

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeo4400v@istruzione.it - ceeo4400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0004224 del 23/05/2022
II-10 (Uscita)

Al lavoratore Ins. Fichela Adelina
Al personale Docente e ATA
Al Direttore SGA
Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola
All'Albo - Sito web d'Istituto

OGGETTO: Comunicazione nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) della D.D.S. "Mondragone Secondo" ai sensi dell'art. 47 comma 4 punto a del D.Lgs. 81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di datore di lavoro, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 1 del D. Lgs. 81/08,

VISTI il D.Lgs. N.81/08 e il D.Lgs 106/09 art. 47, c.1;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. come novellato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la nota di questa Istituzione scolastica prot. n. 3453 del 27/04/2022;

PRESO ATTO della conseguente comunicazione della RSU d'Istituto, prot. n. 4209 del 23/05/2022 nella quale si comunicava a questa Istituzione scolastica l'individuazione del nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) nella persona della Ins.te Fichela Adelina;

VISTA la disponibilità della Ins.te Fichela Adelina a ricoprire l'incarico di RLS di Istituto;

CONSIDERATA la formazione pregressa della docente Adelina Fichela quale R.L.S. d'Istituto;

COMUNICA

che l'Ins.te Fichela Adelina, in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato ricopre la funzione di RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA della D.D.S. "Mondragone Secondo" di Mondragone.

I Compiti e i doveri del RSL sono i seguenti:

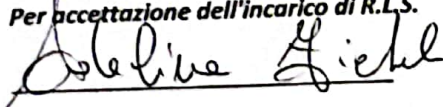
- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

Sarà cura del Dirigente Scolastico comunicare in via telematica all'INAIL il nominativo del nuovo RLS (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.Lgs. 81/2008), provvedere ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008) ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS.

Si precisa che fino al completamento della formazione di cui sopra e al superamento della prevista verifica finale, il nuovo RLS non può esercitare il suo ruolo.

Il presente atto è immediatamente reso noto ai lavoratori mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Per accettazione dell'incarico di R.L.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005