



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceee04400v@istruzione.it - ceee04400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0007094 del 26/11/2021
06 (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Direttore SGA
Al Consiglio di Istituto
Agli atti della Scuola
Al Sito web d'Istituto

OGGETTO: Provvedimento del Dirigente Scolastico di nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-596 - CUP C59J21023930006

Autorizzazione progetto Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-596

CUP C59J21023930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il «*Regolamento attività negoziale dell'Istituto*», prot. n. 4968 del 05/10/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 12/02/2021;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per «*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*»;
- VISTA** la Candidatura n. 1066881 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi Strutturali (SIF 2020) in data 06/09/2021
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*” – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** il progetto predisposto da questa Istituzione scolastico, denominato “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*”, CODICE PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-596 – CUP C59J21023930006** approvato dagli Organi collegiali competenti;
- ATTESO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'Avviso di cui trattasi;
- DATO ATTO** che il Collegio dei docenti, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- DATO ATTO** che il Consiglio di Istituto, ha formalmente approvato il Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-405 “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*”, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 353 del 26/10/2021, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AODGEFID/28966 del 6/09/2021, sopra richiamato;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-405 e l'impegno di spesa pari ad € 32.012,89;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- DATO ATTO** che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "*Chiusura progetto*" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;
- DATO ATTO** che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "*Forniture e servizi*", come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-405 "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*" - **CUP C59J21023930006**;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»*;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo, Dirigente *pro tempore* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del RUP, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del procedimento dell'opera pubblica individuata con il codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-596, la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo, Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario per la realizzazione di tutti gli interventi e le azioni previste nelle diverse fasi di affidamento ed esecuzione del progetto;

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-596 <i>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</i>	€ 32.012,89

Art. 2 di dare atto che la nomina comporta un incarico al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Art. 3 di dare atto che il RUP, in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa, avendone competenza, l'adozione del provvedimento finale;

Art. 4 di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina: a fini della pubblicità legale, sull'Albo pretorio on line; a fini di trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.

Art. 5 La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà presentata al Consiglio di Istituto affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile. .

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web, nell'Albo pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.mondragonesecondo.edu.it/> e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "Amministrazione trasparente"

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005