



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecundo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0004874 del 04/09/2021
(Uscita)

Al Personale Docente
Ai Collaboratori del DS
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Alla RSU
All'Albo pretorio
Al sito WEB d'Istituto

Oggetto: Piano Annuale delle Attività (art. 28, comma 4, CCNL/2007): calendario adempimenti attività funzionali periodo dal 1 al 30 settembre 2021.

Si comunica a tutto il personale il calendario degli adempimenti relativo al mese di settembre c.a., propedeutico al regolare avvio del nuovo anno scolastico, come deliberato dal Collegio dei Docenti in data 03 settembre 2021.

Il Piano descrive gli impegni collegiali obbligatori di tutto il personale docente. I suddetti impegni relativi al mese di settembre, così come descritti nel presente documento, potranno subire integrazioni e modifiche inseguito ad eventuali esigenze contingenti. Sarà cura della Scrivente darne preventiva informazione alle SS.LL..

I docenti titolari su più scuole sono tenuti a concordare con il Dirigente Scolastico il calendario delle attività funzionali all'insegnamento il cui monte ore sarà riproporzionato in correlazione alle ore di insegnamento svolte in Istituto.

Si raccomanda ai Sigg. Docenti di osservare, in occasione delle attività in presenza, le seguenti misure di sicurezza:

Controllo GREEN PASS

Fino a nuove disposizioni, il personale tutto della scuola (docenti e ATA) dovrà esibire, quotidianamente, il GREEN PASS prima di accedere per qualsiasi motivo, all'edificio scolastico e agli uffici amministrativi, Solo a verifica effettuata, tale personale potrà accedere ai locali scolastici, come da Circolari Dirigenziali prott. n. 4785 e n. 4786 del 01.09.2021, alle quali si rimanda.

Misure anti contagio da COVID-19 da adottare per le riunioni in presenza

Tutte le riunioni in presenza previste dal presente piano dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle misure anti contagio da COVID-19 contenute nel Protocollo di intesa a. s.2021/22 nota prot. m_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro (R).0000021.14-08-2021, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.

Si raccomanda pertanto, a tutto il personale di:

1. attenersi alle disposizioni in vigore dal 1 ° settembre 2021 sull'obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 (c.d. Green pass) in ambito scolastico – art.1, c. 6, Decreto-legge n. 111/2021;
2. sottoporsi alla rilevazione della temperatura mediante termoscanner e di igienizzare le mani utilizzando i dispenser collocati agli ingressi; sottoscrivere autocertificazione sul proprio stato di salute;
3. rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro;
4. indossare la mascherina;
5. igienizzare frequentemente le mani;
6. rispettare i percorsi di accesso indicati nella planimetria a secondo dei locali assegnati, in ingresso e per l'uscita, in modo da evitare l'incrocio dei flussi in entrata e in uscita;
7. mantenere il distanziamento durante le operazioni di accesso ai locali;
8. igienizzare le mani prima di accedere all'aula utilizzando i dispenser collocati agli ingressi;
9. occupare poltrone alternate per osservare il distanziamento.
10. usare meno possibile attrezzature-materiale in comune con gli altri
11. limitare il tempo di permanenza nei locali alle attività previste da calendario;
12. evitare assembramenti sia nei locali scolastici che nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola.

I Collaboratori scolastici assegnati alle aule in cui si svolgeranno le riunioni provvederanno a/ad:

1. verificare il funzionamento del termo-scanner;
2. verificare la funzionalità delle piantane con dispenser gel igienizzante mani;
3. igienizzare gli ambienti;
4. pulire i servizi igienici del personale scolastico e rifornirli di sapone liquido igienizzante mani e rotoloni;
5. disporre le sedie nei locali, garantendo il distanziamento di almeno un metro;
6. arieggiare i locali prima e dopo lo svolgimento di ogni riunione;
7. nel caso di due o più riunioni successive nello stesso locale, igienizzare tutte le superfici (sedie, banchi, maniglie delle porte, ecc.) tra una riunione e l'altra.

Si precisa che le Aule ed i laboratori utilizzati hanno una capienza tale da garantire l'osservanza delle norme relative al distanziamento, previste dalle Linee Guida.

Si precisa altresì quanto segue:

- a. I docenti titolari su posto di sostegno e/o organico dell'autonomia partecipano alle attività del dipartimento afferente alla propria classe di concorso.
- b. Il personale docente è tenuto al rispetto degli orari, cercando di evitare assembramenti nei locali scolastici.
- c. Si raccomanda l'utilizzo dei servizi igienici una sola persona per volta, o comunque cercando di evitare assembramenti
- d. **L'accesso agli Uffici di segreteria è consentito solo per istanze urgenti e previo appuntamento telefonico.**

Si confida nel puntuale adempimento di quanto disposto.

Data	Orario	Tipologia impegno	O.d.g.	Componenti	Modalità di svolgimento
01.09.2021	Come da circolare prot. n.4642 del 30/08/2021	Assunzione in servizio	Compilazione della documentazione di rito presso l'ufficio personale e presa visione degli impegni e della normativa	Personale Ata e Docente di nuova nomina, compresi il personale utilizzato o destinatario di assegnazione provvisoria, docenti e personale scolastico destinatario di mobilità 2020/2021 presso l'Istituto	Il personale interessato potrà accedere agli uffici nel rispetto delle distanze di sicurezza e dei tempi di igienizzazione periodica dei locali Prima di accedere ai locali il personale scolastico dovrà effettuare verifica del GREEN PASS
03.09.2021	11:30	Collegio Docenti	Convocazione prot. n. 4781 del 01.09.2021	Personale Docente	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
6.09.2021 7 e 8/09.2021	11.30-13.00 9.00-11.00	Dipartimenti per campi di esperienza Dipartimenti per Aree disciplinari Dipartimento inclusione	1.Insediamento dipartimenti 2.Individuazione segretario verbalizzante (da ratificare in sede di C.d.D.) 3.Aggiornamento programmazione dipartimentale per campi di esperienze, aree disciplinari a.s. 2021/2022 4.Scelte di percorsi disciplinari e pluridisciplinari per competenze (proposte UDA) 5.Definizione della struttura della programmazione dipartimentale per competenze per fasce di età e classi parallele, funzionale alla didattica in presenza e alla didattica digitale integrata <u>Considerata la riduzione dell'unità oraria disciplinare e il ricorso alla Didattica Digitale Integrata in caso di nuovo lockdown, si raccomanda alle SS.LL. di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline</u> 6.Declinazione annuale in conoscenze, abilità e competenze degli obiettivi di apprendimento 7. Strutturazione delle prove	Personale Docente	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET Presiedono i Coordinatori di Dipartimento, se assenti, il docente con maggiore anzianità di servizio

		<p>d'ingresso (tutte le discipline) in parallelo e predisposizione per la raccolta e la tabulazione dei risultati: modalità e tempi della somministrazione; unità di apprendimento sulle competenze digitali;</p> <p>8. Riesame criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento a.s. 2021/2022, con predisposizione di griglie valutative</p> <p>9.. Analisi del curriculum di Ed. Civica ed eventuali proposte di modifica.</p> <p>10.Programmazione attività di accoglienza e predisposizione unità di lavoro periodo iniziale a.s. (conoscenza ed acquisizione regole di comportamento e di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, prove di ingresso, attività di verifica)</p> <p>11. Nuove proposte in merito al PTOF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uscite sul territorio e visite guidate viaggi d'istruzione a.s.2021/2022 - Iniziative di promozione dell'innovazione metodologico – didattica: partecipazione a premi, concorsi, stage o quant'altro i componenti ritengano qualificante il curriculum (da ratificare in sede di C.d.D.) <p>11.Definizione strategie di intervento per il recupero degli alunni in difficoltà e per lo sviluppo delle eccellenze</p> <p>La verbalizzazione di ciascuna riunione con l'indicazione oraria e di nominativi dei partecipanti dovrà essere consegnato presso gli Uffici di Dirigenza ed inoltrata a mezzo e-mail unitamente ai materiali prodotti in formato editabile entro il 13/09/2021.</p> <p><u>Termini di presentazione delle programmazioni ed inserimento programmazione individuale (Moduli –UDA) nel Registro Elettronico</u></p>		
--	--	---	--	--

			- Programmazione didattico-educativa per fasce di età e classi parallele: 31/10/21		
06.09.2021	9.00/11.00	Corso di Formazione e aggiornamento	Corso di Formazione/Informazione di prevenzione rischio biologico e sulla rimodulazione delle misure contenitive del rischio contagio per la riapertura della scuola in presenza a settembre 2021 <i>Protocollo di intesa a. s.2021/22 nota prot. m_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro (R).0000021.14-08-2021</i>	Personale Docente e ATA	Seduta in modalità e-learning Con successiva comunicazione saranno rese note ulteriori informazioni di carattere organizzativo
06.09.2021	13.00/14.00	Riunione Staff DS	Misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico e il rientro in presenza Protocollo di sicurezza e verifica Green Pass Piano delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico Comunicazioni del Dirigente Scolastico	Staff DS	In presenza nel pieno rispetto delle misure anti contagio da COVID-19 Prima di accedere ai locali il personale scolastico dovrà effettuare verifica del GREEN PASS
7/09/2021	9.00/11.00	Riunione con il Dirigente Scolastico/Collaboratore DS Dipartimento Area Inclusione	ODG: 1. Attività di accoglienza allievi disabili 2. Definizione linee comuni di progettazione per specifici gruppi di studenti (studenti con cittadinanza non italiana, studenti con disabilità, DSA) 3. Riesame rubriche di valutazione per gli apprendimenti e rubriche di valutazione del comportamento 4. Proposte di iniziative finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione dei comportamenti positivi (art.1, c.4, D.lgs. 62/2017) 5. Condivisione buone pratiche (compiti di ambienti di apprendimento, didattica innovativa, didattica inclusiva). 6. Programmazione attività extracurricolari stesura dei progetti curricolari, a impianto laboratoriale, da destinare agli alunni con programmazione differenziata 7. Presentazione dei progetti relativi all'acquisto e alla manutenzione di sussidi didattici e all'acquisizione di servizi necessari al loro miglior	Docenti di Sostegno	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET

			utilizzo: http://www.campania.istruzione.it/alliegati/2021/prot_e_allegati.zip 8.Orario provvisorio docenti		
07.09.2021	11.30/12.30	Animatore digitale e Team per l'innovazione	Riunione per pianificazione lavoro da svolgere ODG: - Piano DDI analisi - Interventi da programmare in caso di attivazione DAD - Proposte di formazione per DDI	Personale Docente	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
07.09.2021	11.30/12.30	Docenti Responsabili di plesso Scuola Primaria e dell'Infanzia	1.Organizzazione rientro e predisposizione quadri orari (con refezione e senza refezione) delle attività didattiche: Al riguardo ogni responsabile di plesso redigerà un prospetto esplicativo riportante: Nominativo docenti - Classi in cui opereranno nell'a.s. 2021-22 e funzione svolta – Discipline insegnate – Ore di contemporaneità settimanali di ciascun docente - Prospetto complessivo delle contemporaneità di plesso. Definizione e consegna giorno 08 settembre 2021 orario provvisorio	Personale Docente	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
07.09.2021	14.00/15:00	Comitato di vigilanza per l'applicazione e la verifica del Protocollo di regolamentazione misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;	Convocazione per l'applicazione e la verifica del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19	Personale interessato	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
8.09.2021	11:30/12:30	Consigli congiunti classi prime	1.Informativa sugli alunni con disabilità, BES e stranieri 2.Organizzazione delle attività di accoglienza 3.Organizzazione somministrazione prove di ingresso per classi parallele finalizzate ad accertare i livelli di apprendimento degli alunni: calendario d'istituto e modalità operative; 4.Varie ed eventuali	Personale Docente classi prime	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
8.09.2021	13:00/14:00	Incontro con	Surroga Componente RSU	RSU/TA	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma Microsoft TEAMS

09.09.2021	11:30/13.00	RSU/TA Collegio Docenti	ODG. 1.Lettura ed approvazione verbale precedente; 2.Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid – negli ambienti scolastici 3.Piano di Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza; 4. Funzioni Strumentali al PTOF (art.33 CCNL 2007) e Gruppi di lavoro: assegnazione incarichi a.s. 2021-2022; 5..Utilizzo del personale in rapporto al PTOF e per Progetti specifici; 6..Attività del Personale da retribuire con FIS (art. 88 c.1 CCNL 2007): proposte; 7..Nomina Referenti (Attività di prevenzione e contrasto al bullismo, cyberbullismo, Team antibullismo, Legalità, Educazione ambientale, Referente PCTO..) 8..Gruppo di Miglioramento d’Istituto GdM: costituzione e designazione componenti; 9..Unità di Autovalutazione interna - (NIV): costituzione e designazione componenti; 10..Attuazione della normativa sulla sicurezza: Costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nomine figure di garanzia della sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81); 11.Divieto di fumo: informativa e designazione incarichi; 12.Divieto di accesso e/o parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza dell’Istituzione scolastica 13. Progetto accoglienza degli alunni iscritti alle classi/sezioni 1° anno; 14..Validità anno scolastico per la valutazione degli alunni e Criteri di deroga al limite minimo di frequenza alle lezioni (circ. Miur n. 20 del 4 marzo 2011 e art.14 del D.P.R. 122/2009); 15.Attività alternative per gli studenti che non si avvalgono dell’ora di	Personale Docente	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma Microsoft TEAMS-
------------	-------------	--	---	-------------------	---

			<p>religione;</p> <p>16. Progetti relativi all'acquisto e alla manutenzione di sussidi didattici e all'acquisizione di servizi necessari al loro miglior utilizzo: http://www.campania.istruzione.it/allegati/2021/prot_e_allegati.zip</p> <p>17. Delega al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione di accordi, protocolli, reti, progetti e proposte didattico-organizzative</p> <p>18. Nomina Comitato valutazione docenti triennio 2021/22, 2022/23, 2023/24</p> <p>19. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</p>		
09.09.2021	15.30/17.30	Consiglio d'Istituto	Segue convocazione con odg	Personale interessato	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET -
10.09.2021	9.00/12.30	Plessi di servizio	Predisposizione plessi - preparazione aule/sezioni per accoglienza alunni – allestimento spazi con segnaletica anti covid	Docenti Scuola Primaria e dell'Infanzia	In presenza nel pieno rispetto delle misure anti contagio da COVID-19 Prima di accedere ai locali il personale scolastico dovrà effettuare verifica del GREEN PASS.
10.09.2021	15.30/16.30	Incontro con RSU/TA	1. Informativa ed avvio contrattazione.	RSU/TA	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
13.09.2021	Data da confermare	-Inizio attività didattiche –		Personale scolastico Alunni	Con successiva comunicazione saranno rese note ulteriori informazioni di carattere organizzativo
16.09.2021	Data e orario da confermare	Corso di formazione	Didattica a distanza. Pacchetto software GSuite (gestione profilo, Classroom, Calendar, Drive e Meet) Utilizzo RE	Personale Docente	Seduta in modalità FAD con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
29.09.2021	Data e orario da confermare	Collegio Docenti	Segue convocazione con odg	Personale Docente	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET
30.09.2021	Data e orario da confermare	Riunione Gruppo di lavoro Inclusione-GL Operativo	<p>1. Insediamento GLHO;</p> <p>2. Analisi documentazione alunni (certificato H, DF, PDF, Legge 104) e individuazione dei bisogni educativi e formativi degli alunni diversamente abili iscritti per l'a.s.2021/2022</p> <p>3. Analisi delle risorse umane in organico docenti a.s. 2021/22 e distribuzione delle stesse e delle ore di attività di sostegno delle classi interessate al processo di integrazione;</p>	Docenti interessati	Seduta in modalità web conference con utilizzo piattaforma GSUITE-MEET

			<p>4. Elaborazione dell'orario di servizio tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascun alunno,</p> <p>5. Assegnazione delle ore di assistenza specialistica da parte degli Enti Locali</p> <p>6. Elementi per la stesura del P.D.F. o per un suo adeguamento: presentazione del modello PDF, (Profilo di Funzionamento).</p> <p>7. Partecipazione progetti inseriti nel P.O.F.;</p> <p>8. Varie ed eventuali.</p>		
--	--	--	--	--	--

Nel primo periodo dell'anno scolastico sarà programmato un incontro (assemblea di classe/sezione) in videoconferenza con i genitori degli alunni al fine di illustrare in particolare l'organizzazione della scuola predisposta per il contenimento del contagio, le regole anticovid da rispettare, le fasi di inserimento degli alunni, l'organizzazione delle attività didattiche, dell'accoglienza ecc...



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giulia Di Lorenzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione scolastica www.mondragonesecondo.edu.it ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali