

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V  
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceee04400v@istruzione.it - ceee04400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"  
Prot. 0001809 del 30/03/2021  
(Uscita)

Al Personale ATA a tempo indeterminato  
Al Direttore S.G.A.  
Atti - Sito Web

**OGGETTO: Formulazione graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari:  
Personale ATA a.s. 2021/22.**

Ai fini di formulare in tempi utili le graduatorie provvisorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuale personale ATA soprannumerario per l'anno scolastico 2021/2022, così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A., sottoscritto in data 6 marzo 2019, si invita il personale ATA di ruolo e titolare presso questa Istituzione Scolastica, a compilare la scheda per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario per l'a.s. 2021/22, comprensiva delle dichiarazioni relative ai titoli di servizio e alle esigenze di famiglia, di cui si chiede la valutazione (si vedano gli allegati alla comunicazione) e a consegnarla presso l'Ufficio di segreteria, entro il 10 aprile 2021.

Ai fini della compilazione si precisa quanto segue:

1. Coloro che, rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico, non hanno registrato variazioni di punteggio per aver conseguito nuovi titoli e/o per variazioni dovute ad esigenze di famiglia, compileranno esclusivamente l'Allegato A - Dichiarazione di non variazione a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente, con la sola aggiunta del punteggio relativo al servizio prestato fino al 31/08/2019;
2. Coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla vigente normativa, per l'eventuale esclusione dalla Graduatoria, sono tenuti alla compilazione anche dell'Allegato B - Diritto esclusione.

Non presenterà alcuna scheda il:

- Personale ATA in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria nella scuola, ma con titolarità in un'altra sede;
- Personale ATA con contratti a tempo determinato in servizio nella scuola;

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della graduatoria di cui all'oggetto, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. Coloro, invece, che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 devono allegare alla dichiarazione personale il certificato di handicap con annotazioni di gravità relativo alla propria persona o alla persona da assistere, se non già presente agli atti della scuola.

Decorso il termine previsto, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione presente agli atti dell'Istituto. La modulistica è reperibile sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo [www.mondragonesecondo.edu.it](http://www.mondragonesecondo.edu.it) Ai sensi del CCNI, ai fini dell'individuazione di eventuale personale A.T.A. soprannumerario, saranno formulate graduatorie interne distinte per profilo di appartenenza, Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo.

### ULTERIORI PRECISAZIONI ALLA COMUNICAZIONE

I format relativi ai modelli di autocertificazione e la scheda per l'individuazione dei soprannumerari per l'anno scolastico 2021/2022, dovranno essere, inderogabilmente, quelli allegati alla presente comunicazione. Inoltre, in considerazione delle particolari esigenze organizzative dettate dalle misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del Covid-19 si invitano le SS.LL. a far pervenire la documentazione all'indirizzo di posta elettronica della scuola [ceee04400v@istruzione.it](mailto:ceee04400v@istruzione.it) per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria - Area Personale. Il personale Assistente Amministrativo Ufficio personale, provvederà alla ricezione, al controllo e all'espletamento, nei tempi stabiliti, di tutti gli allegati che perverranno. I modelli non redatti e non firmati non saranno presi in considerazione. Tanto per i dovuti adempimenti.

### Si allega:

- Allegato A - ATA già valutato A.S. 2020/21 - (Word)
- Allegato B - diritto di esclusione - (Word)
- Allegato C - dichiarazione di servizio continuativo - (Word)
- Allegato D - anzianità servizio - (Word)
- scheda individuazione A.T.A. soprannumerari - (Word)



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tommasina Paoletta  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)