



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04408V  
Tel. 0823-978771 - c.f. 83000700613 - [www.mondragonesecundo.edu.it](http://www.mondragonesecundo.edu.it) - [ceee04400v@istruzione.it](mailto:ceee04400v@istruzione.it) - [ceee04400v@pec.istruzione.it](mailto:ceee04400v@pec.istruzione.it)

Ai Docenti Scuola dell'Infanzia e Primaria

Al Direttore SGA

All'Albo dell'Istituto Sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito web d'Istituto: [www.mondragonesecundo.edu.it](http://www.mondragonesecundo.edu.it)

Agli Atti

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"  
Prot. 0001205 del 23/02/2021  
(Uscita)

### **Oggetto: Avviso procedura di selezione personale interno per incarichi di Esperti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione Nota MIUR AOODGEFID Prot. n. 4396 del 09-03- 2018.

Titolo Progetto “School Lab”

Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON– CA – 2019 – 418

CUP: C58H18000280007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione Nota MIUR AOODGEFID\prot. n. 4396 del 09-03- 2018. Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 08/05/2018 n.114 relativa all’approvazione del progetto finalizzato al miglioramento delle competenze di base in chiave innovativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.79 del 08/05/2018 di approvazione della candidatura dell’Istituto per il progetto di cui all’oggetto;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. 13404 del 02/05/2019 riportante l’elenco dei progetti valutati positivamente;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. 18425 del 05/06/2019 riportante l’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID prot. n. 22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa dell’Istituzione scolastica **Mondragone Secondo** (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A - FSEPON– CA – 2019 – 418** , importo complessivo autorizzato: €. 44.905,20);

**VISTO** l’Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione Nota MIUR AOODGEFID\prot. n. 4396 del 09-03- 2018.

**VISTO** il progetto denominato “**School Lab**” presentato da questa Istituzione scolastica ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 07 del 02/10/2019 di formale iscrizione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 del progetto “**School Lab**”;

**VISTO** il decreto prot. n.4732 del 29/10/2019 di formale iscrizione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 del progetto “**School Lab**”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 30-10-2019 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali di Piano, Tutor, Esperti, Valutatore;  
**VISTA** le delibere del Consiglio di Circolo n. 12 del 30/10/2019 e n. 41 del 30/01/2020 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali di Piano, Tutor, Esperti, Valutatore;  
**VISTA** l'Azione di disseminazione, informazione, comunicazione, sensibilizzazione, trasparenza e pubblicità del Dirigente Scolastico Prot...1052 del 18/02/2021 relativa al progetto "School Lab";  
**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;  
**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";  
**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;  
**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa dei moduli;  
**ATTESO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di Esperti per gli interventi attuativi del piano;  
**VISTA** la Determina dirigenziale Prot. n.1204 del 23/02/2021 di avvio delle procedure di selezione delle figure professionali di supporto all'attuazione del progetto;  
**CONSIDERATA** la necessità di reperire tra il personale interno **n. 9 docenti** con specifiche professionalità per svolgere l'attività di Esperto nell'ambito del progetto PON in oggetto;

#### EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI AL FINE DI RECLUTARE DOCENTI INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI ESPERTO DEI MODULI PREVISTI DAL PROGETTO "School Lab" Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A - FSEPON- CA – 2019 – 418 CUP: C58H18000280007.**

#### ARTICOLO 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di **Esperti interni** all'Istituzione Scolastica, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per la Scuola", ai quali affidare le azioni specifiche per la scuola PRIMARIA previste dal progetto "School Lab" a supporto dell'offerta formativa da attivare per i seguenti percorsi formativi:

<b>School Lab</b>						
<b>N.</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia modulo</b>	<b>N. ore per modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Profilo richiesto</b>	<b>Sede di svolgimento del Modulo</b>
1	Scrittura creativa	Lingua madre	30h	19 Alunni (classi terze e quarte)	n.1 Esperto (30h)	Plesso "A. Fantini"
2	Scrittura creativa 1	Lingua madre	30h	19 Alunni (classi terze e quarte)	n.1 Esperto (30h)	Plesso "B. Ciari"
3	Scrittura creativa 2	Lingua madre	30h	19 Alunni (classi seconde e terze)	n.1 Esperto (30h)	Plesso "San Giuseppe"
4	Matematicamente	Matematica	30h	19 Alunni (classi prime e seconde)	n.1 Esperto (30h)	Plesso "A. Fantini"
5	Matematicamente1	Matematica	30h	19 Alunni (classi prime e seconde)	n.1 Esperto (30h)	Plesso "B. Ciari"
6	Sperimentiamo	Scienze	30h	19 Alunni (classi quarte e classi quinte)	n.1 Esperto (30h)	Plesso "B. Ciari"
7	Sperimentiamo 1	Scienze	30h	19 Alunni (classi quinte)	n.1 Esperto	Plesso "A. Fantini"

					<b>(30h)</b>	
<b>8</b>	English L@b 2.0	Lingua straniera	<b>30h</b>	<b>19 Alunni (classi prime)</b>	<b>n.1 Esperto (30h)</b>	<b>Plesso "San Giuseppe"</b>
<b>9</b>	English L@b	Lingua straniera	<b>30h</b>	<b>20 alunni (classi quarte e classi quinte)</b>	<b>n.1 Esperto (30h)</b>	<b>Plesso "A. Fantini"</b>

**ARTICOLO 2  
FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica *Mondragone Secondo* quali Esperti nei rispettivi percorsi formativi di cui all'art. 1 che presentano istanza di partecipazione alla selezione, secondo le modalità e la tempistica definita nell' Art. 4 del presente Avviso.

**ARTICOLO 3  
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti i docenti in possesso di una competenza avanzata nell'uso delle TIC, conoscenza ed utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020, nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'individuazione degli **ESPERTI INTERNI** la commissione valuterà le domande tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nella tabella di seguito riportata. La commissione terrà conto che per i moduli di **English L@b 2.0** e **English L@b** è richiesta la figura di Esperto madrelingua - ovvero proveniente e nativo da un paese anglofono - Esperienza maturata in settori orientati all'insegnamento della lingua inglese rivolto a bambini/ragazzi presso enti accreditati.

<b>A</b>		<b>TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI ALLA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO</b>		
Titoli valutabili		Punteggi		Punteggio massimo
	1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con la figura professionale da individuare	Fino a 90/110 punti 2 Da 91/110 a 100/110 punti 3 Da 101/110 a 105/110 punti 4 Da 106/110 a 110/110 punti 5 110/110 e lode punti 6	---
	2	Laurea triennale coerente con la figura professionale da individuare	Fino a 90/110 punti 1 Da 91/110 a 100/110 punti 1,5 Da 101/110 a 105/110 punti 2 Da 106/110 a 110/110 punti 2,5 110/110 e lode punti 3	---
	3	Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (Diploma coerente con la figura professionale da individuare)	Fino a 70/100 punti 0,1 Da 71/100 a 80/100 punti 0,5 Da 81/100 a 90/100 punti 1 Da 91/100 a 98/100 punti 1,5 Da 99/100 a 100/100 punti 2	---
	4	Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (Diploma coerente con la figura professionale da individuare)	Fino a 42/60 punti 0,1 Da 43/60 a 48/60 punti 0,5 Da 49/60 a 54/60 punti 1 Da 55/60 a 59/60 punti 1,5 60/60 punti 2	---
<b>Si precisa che in possesso dei titoli al punto 1, 2,3 e 4 ne verrà valutato solo uno (quello che consente l'attribuzione di un numero maggiore di punti)</b>				
	5	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale coerenti con l'area di intervento	Punti 2 per titolo	Max 6 p.
	6	Dottorato di ricerca coerente con l'area di intervento	Punti 3 per titolo	Max 6 p.
	7	Altre Lauree/Diplomi/Master/Corsi di specializzazione post lauream almeno annuali	Punti 1 per titolo	Max 5 p.
	8	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la	Punti 1 per titolo	Max 5 p.

		certificazione singola, non i livelli precedenti)		
	9	Attestazioni di frequenza corsi di formazione e aggiornamento pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura (durata almeno di 25 ore)	Punti 0,1 per ogni titolo	Max 1 p.
	10	Pubblicazioni specifiche coerenti col modulo formativo	Punti 0,1 per ogni titolo	Max 1 p.
<b>B</b>	<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>			
	1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)	Punti 1 per titolo	Max 1 p.
	2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)	Punti 2 per titolo	Max 4 p.
<b>C</b>	<b>ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE A LA TIPOLOGIA DEL MODULO</b>			
	1	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi della durata minima di 25 ore ciascuno	Punti 2 per ogni esperienza	Max 20 p.
	2	Per ogni esperienza di Tutor, Valutatore, Facilitatore in corsi PON in progetti finanziati con fondi FSE.	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 p.
	3	Per ogni esperienza di progettazione in piani di formazione FSE e infrastruttura FESR nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 p.
	4	Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico della durata minima di 25 ore ciascuno	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 p.
	5	Attività di docenza svolta in ambito scolastico per le discipline attinenti al modulo	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 p.
	6	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 p.

#### **ARTICOLO 4 DOMANDA DI DISPONIBILITA'**

Potrà essere presentata candidatura da ogni docente interno per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale come indicati nella tabella di cui all'art. 1 del presente Avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato A) e completa degli Allegati A-B-C debitamente compilati. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e Reg. UE 679/16
2. Documento di riconoscimento valido
3. Codice fiscale
4. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata secondo l'Allegato B;
5. Dettagliata proposta operativa attinente con le finalità, obiettivi, attività e contenuti relativi a ciascun modulo di cui al progetto "Crescere insieme" autorizzato con nota MIUR AOODGEFID prot. n.22702 del 01/07/2019;

Dal curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta. Il Curriculum e la documentazione devono essere resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'ammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

## **ARTICOLO 5**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 02/03/2021** secondo una delle seguenti modalità:

**a. consegna brevi manu presso l'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituzione scolastica Mondragone Secondo in Via dei Gelsomini - Rione Amedeo- 81034 Mondragone (CE);**

**b. consegna tramite mail all'indirizzo [ceee0440ov@istruzione.it](mailto:ceee0440ov@istruzione.it) oppure via PEC al seguente indirizzo: [CEEE04400V@pec.istruzione.it](mailto:CEEE04400V@pec.istruzione.it);**

**c. Raccomandata con ricevuta A/R;**

con la seguente dicitura: **“Invio candidatura ESPERTO INTERNO- Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-228 Titolo “School lab” Azioni specifiche per la scuola primaria.”**

Per le domande pervenute a mezzo di raccomandata farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo. Non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Per ogni candidatura dovrà essere prodotta una specifica e distinta domanda.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata sul sito web della Scuola, [www.mondragonesecundo.edu.it](http://www.mondragonesecundo.edu.it) entro e non oltre il 06-03-2021 avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica, pubblicati sul sito web della Scuola [www.mondragonesecundo.edu.it](http://www.mondragonesecundo.edu.it) e comunicati agli Esperti (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, saranno realizzate di pomeriggio in orario extracurricolare e di sabato mattina con lezioni di 2 o 3 ore ciascuna, oppure in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria potranno svolgersi in modalità on-line, ma comunque per complessive 30 ore.

Alla fine dei corsi, coinvolgendo i bambini partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

## **ARTICOLO 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e/o di esclusione dalla valutazione della candidatura:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il Tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## **ARTICOLO 7 COMPENSI**

Per le attività svolte in qualità di **Esperto** è previsto un compenso orario pari ad € **70,00** lordo stato onnicomprensivo di ogni onere e contributi e IVA, se dovuta. Nulla sarà dovuto all'Esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica e/o eventi conclusivi relativi alla realizzazione del progetto, in quanto tali attività rientrano nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del *referente per la valutazione*.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **ARTICOLO 8 VALUTAZIONE CAMPARATIVA E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, [www.mondragonesecundo.edu.it](http://www.mondragonesecundo.edu.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, inviandone comunicazione tramite la mail istituzionale della scuola**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **ARTICOLO 9 VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte tramite il presente Avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-228 Titolo "Crescere insieme".

## **ARTICOLO 10 ACCERTAMENTO REQUISITI**

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del 3 predetto D.P.R. n. 445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti ai sensi dell'art. 1456 c.c., comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. In siffatti casi l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ARTICOLO 11 MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula il percorso formativo di riferimento;



- b) fornire un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- c) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- d) ideare e realizzare contenuti, anche multimediali, come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire su piattaforma multimediale;
- e) condividere le attività formative con i Tutor che affiancheranno i formatori per assistenza ai gruppi, gestione della piattaforma e rilevazione presenze;
- f) sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca;
- g) elaborare gli items per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- h) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- i) consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'istituto;
- j) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- k) programmare in collaborazione con il Tutor, la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- l) collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- m) accedere con la sua password in collaborazione con il docente Tutor, al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di competenza, definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - al termine, "validerà" la struttura" abilitando così la gestione.

L'Esperto dovrà presentare:

- a) una proposta progettuale attinente il Modulo da realizzare secondo i criteri di innovatività – coerenza – organicità
- b) un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- c) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- d) compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- e) curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- f) gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- g) utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- h) rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- i) produrre eventuali dispense didattiche;
- j) rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- k) redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- l) partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- m) aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- n) partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al Referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- o) fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

## **RINUNZIE E SURROGHE**

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

## **ARTICOLO 13 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento – RUP, come da nomina Prot. n. 1089 del 18/02/2021, di cui al presente Bando, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tommasina Paoletta.

## **ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e Reg.UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Autorità di Gestione del 13/01/2015 ess.mm.ii.

## **ARTICOLO 16 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. affisso all'Albo della sede Centrale;
2. pubblicato sul sito web [www.mondragonesecondo.edu.it](http://www.mondragonesecondo.edu.it);
3. pubblicato nella sezione Bandi e Contratti di Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto [www.mondragonesecondo.edu.it](http://www.mondragonesecondo.edu.it).

Eventuali informazioni sul presente avviso potranno essere richieste al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica, Sig.ra Angelina Falconetti, che può essere contattato per chiarimenti al numero 0823978771, all'indirizzo e-mail [ceee04400v@istruzione.it](mailto:ceee04400v@istruzione.it) oppure all'indirizzo pec [ceee04400v@pec.istruzione.it](mailto:ceee04400v@pec.istruzione.it).

### **Si allega:**

1. **Allegato A -Istanza di partecipazione per la candidatura richiesta**
2. **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli**
3. **Informativa ex art.13 D. Lgs.196/2003 e Reg. EU2016/679 per il trattamento dei dati personali.**



**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Tommasina Paoletta  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)