



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0005273 del 13/10/2020
(Uscita)

Ai Collaboratori del Dirigente
Ai Docenti con incarico di Funzione Strumentale
Al Gruppo di supporto Area 1
Ai Docenti componenti il NIV d'Istituto
Ai Docenti componenti del Gruppo di Miglioramento
All'Animatore Digitale
Al Team digitale
Al Direttore SGA
Atti- sito Web

Oggetto: Convocazione riunione congiunta Staff del Dirigente, Funzioni Strumentali, Gruppo di supporto Area 1, GdM , NIV ,Animatore Digitale, team digitale,.

Il giorno 19 ottobre, dalle ore 15:00 alle ore 16:30, è convocata in presenza, nell'atrio del plesso "A. Fantini", la riunione congiunta richiamata in oggetto, per la programmazione delle attività di Istituto e, nello specifico, per discutere gli argomenti all'ordine del giorno, di seguito riportato:

- 1) Gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ed attività programmate e realizzate nell'ISA;
- 2) Condivisione Nota MI 17377 del 28-09-2020 e predisposizione lavori per l'aggiornamento dei documenti strategici nelle istituzioni scolastiche;
- 3) Aggiornamento PTOF 2020/2021;
- 4) Comunicazione del Dirigente.

Indicazioni per gli incontri in presenza

E' necessario ed indispensabile osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, pertanto, si invitano le SS.LL. al rispetto delle azioni e misure predisposte e pubblicate sul sito della scuola www.mondragonesecondo.edu.it, che prevedono l'ingresso scaglionato e l'impegno ad evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno dei locali.

Si abbia cura, pertanto, di indossare la mascherina, di igienizzare le mani, utilizzando l'igienizzante messo a disposizione all'ingresso e nei locali dell'edificio scolastico, e di assicurare il distanziamento sociale mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede suindicata che negli spazi esterni.

Si precisa che all'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea dal collaboratore scolastico di turno e registrato l'ingresso sul Registro degli accessi come da Protocollo Sicurezza Anti-Covid-19.

Per qualsiasi esigenza di DPI è possibile rivolgersi alla DSGA.



F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93)*