

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecundo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO" Prot. 0003918 del 27/08/2020 01-05 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Al Sito web d'Istituto

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO E ACCOGLIENZA PERSONALE DOCENTE E A.T.A. - 1° SETTEMBRE 2020.

Il personale docente e A.T.A. che presterà servizio presso la D.D.S. "Mondragone Secondo", per il prossimo anno scolastico 2020/2021, è tenuto a recarsi presso gli uffici di Segreteria, siti in via dei Gelsomini, martedì 1° settembre 2020 per la presa di servizio, secondo il seguente prospetto orario:

Personale ATA: *

Orario	Profilo	Cognome e Nome
08.00	D.S.G.A.	FALCONETTI ANGELINA
08.10	ASSISTENTE AMM.VO	MIELE ROSA
08.20	ASSISTENTE AMM.VO	MASCOLO WALTER
08.30	COLLABORATORE SCOLASTICO	FERDINANDI EMILIO

* ad ogni turno effettuare le operazioni di sanificazione del locale a cura dei collaboratori scolastici in servizio nella sede.

Personale Docente: *

Orario	Profilo	Cognome e Nome
08.40	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	ANTITOMASO ROSALBA
08.50	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	BOCCOLATO PASQUALINA
09.00	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	CAMERA ANTONIETTA
09.10	DOCENTE INFANZIA POSTO EH	CERASO MARIA
09.20	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	CORVINO ROSA
09.30	DOCENTE INFANZIA POSTO I.R.C.	DI MAIO ANNA
09.40	DOCENTE PRIMARIA POSTO COMUNE	DI MEO ELISABETTA
09.50	DOCENTE PRIMARIA POSTO COMUNE	GRAVANTE ARCANGELA
10.00	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	INVITO CONCETTA
10.10	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	LEUCI ANTONELLA
10.20	DOCENTE PRIMARIA POSTO COMUNE	MARONI ROBERTA
10.30	DOCENTE PRIMARIA POSTO CH	MESSINA ELVIRA
10.40	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	NARDELLA ADELINA
10.50	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	PAGLIARO ANNA
11.00	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	PAGLIARO MARA
11.10	DOCENTE PRIMARIA POSTO COMUNE	PALMIERI MARGHERITA
11.20	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	PIAZZA ELIA
11.30	DOCENTE INFANZIA POSTO COMUNE	PRETE LILIANA
11.40	DOCENTE INFANZIA POSTO I.R.C.	SESSA AMALIA
11.50	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	SPINOSA IDA
12.00	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH - P.T.	TRABASSO ANGELA
12.10	DOCENTE PRIMARIA POSTO EH	ZEOLI PATRIZIA

* ad ogni turno effettuare le operazioni di sanificazione del locale a cura dei collaboratori scolastici in servizio nella sede.

Qualora detto personale fosse impossibilitato a rispettare la fascia oraria assegnata, dovrà concordare telefonicamente un altro orario dello stesso giorno con la Segreteria (0823.978771 oppure 339.1869255).

Si invitano le SS.LL. a stampare la modulistica in allegato alla presente circolare e a consegnare la stessa, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente a una copia fronte/retro della carta di identità e del codice fiscale, all'atto dell'assunzione in servizio al fine consentire alla Segreteria gli adempimenti di competenza.

Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invita tutto il personale tenuto ad assumere servizio in data 01/09/2020 a osservare scrupolosamente le seguenti misure:

1. Il distanziamento sociale mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede suindicata che negli spazi esterni;
2. Indossare la mascherina e munirsi singolarmente di una penna di tipo indelebile di colore nero o blu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione dell'assunzione in servizio.
3. Registrarsi in ingresso su apposito registro custodito dal collaboratore scolastico di turno, il quale provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
4. Utilizzare l'igienizzante messo a disposizione all'ingresso dell'edificio scolastico;
5. Accedere all'interno della sede della D.D.S. "Mondragone Secondo" nella misura massima di n. 2 persone per volta;
6. Divieto di accesso o stazionamento di eventuali accompagnatori all'interno dei locali, i quali dovranno rimanere all'esterno mantenendo in ogni caso le misure di distanziamento previste dalla legge;

Il personale collaboratore scolastico del piano dove sono allocati gli uffici, è tenuto all'accurata igienizzazione dei locali interessati tra una convocazione e l'altra.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)