

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V  
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecundo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

### Ai Componenti del Comitato di Valutazione

Morrone Maria Rosaria

Palmieri Amalia

Sorvillo Angela

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"  
Prot. 0003053 del 19/06/2020  
07-04 (Uscita)

Al Docente Tutor

Pascarella Maria Cristina

Al Docente neo assunto

Landa Rosetta

Al Direttore S.G.A.

Atti – Sito Web d'Istituto

**Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione per l'espressione del parere sul superamento del periodo di Formazione e Prova del docente neo-assunto – lunedì 29 giugno 2020.**

Il Comitato di valutazione, nella composizione prevista dall'art. 1, c.129 della Legge 107/2015 (Dirigente Scolastico, Docenti membri Comitato e Docente Tutor) è convocato per **lunedì 29/06/2020, alle ore 10.00**, per esprimere il previsto parere sul superamento del periodo di Formazione e Prova della docente neo-assunta.

In considerazione del perdurare dello stato di emergenza da Covid-19 e delle relative istruzioni operative del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e successivi Decreti PCM, nonché dalle note dell'USR Campania n. 5082 del 09/03/2020, n. 7713 dell'08/04/2020 e n. 9455 del 30/04/2020, la riunione si svolgerà in modalità on-line mediante l'applicazione Meet della Piattaforma G-Suite – Dipartimento Inclusione, collegandosi al seguente link:

<https://meet.google.com/lookup/bgrldojzu5>

Si riportano di seguito gli adempimenti richiesti per la predisposizione delle attività inerenti il Comitato di Valutazione:

Il docente neo-assunto farà pervenire all'Ufficio di Segreteria entro le ore 9.00 del 22/06/2020:

- Documentazione in duplice copia dell'attività on line contenuta nel portfolio professionale: (a) curriculum professionale del docente, b) bilancio delle competenze iniziali, c) documentazione di fasi significative della progettazione didattica nonché dell'attività didattica svolta e delle azioni di verifica intraprese. ) bilancio finale delle competenze. e) Bisogni formativi futuri.
- Relazione in duplice copia sulle attività (sequenze di osservazione di Peer to peer)
- Attestato formazione in presenza e a distanza- laboratori.

Il docente tutor farà pervenire all'Ufficio di Segreteria entro le ore 9.00 del 22/06/2020:

- Relazione, in duplice copia, sulle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della

scuola del docente neoassunto ivi comprese le risultanze delle sequenze di osservazione Peer to peer focalizzate sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti

- rendicontazione, in duplice copia, delle attività (sequenze di osservazione) di Peer to peer (almeno 12 ore)
- attestato, in duplice copia, relativo allo svolgimento del ruolo di tutor per l'anno scolastico in corso;
- copia del questionario Indire, se compilato e trasmesso.

I docenti componenti il Comitato di valutazione potranno prendere visione a partire da martedì 23/06/2020 della documentazione presente agli atti per lo svolgimento dei lavori del Comitato.

Si precisa che, in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria, la documentazione sarà inviata via mail per la consultazione a tutti i docenti del Comitato di valutazione che sono tenuti a trattare i dati presenti nella documentazione nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy, cioè esclusivamente per uso-consultazione, pertanto non possono essere comunicati o diffusi senza il consenso degli interessati.

Qualora i docenti componenti del Comitato di valutazione ritengono di voler consultare la documentazione in presenza e non riceverla via mail, si ricorda che sarà possibile farlo solo ed esclusivamente nei giorni di apertura degli Uffici di Segreteria, cioè martedì 23 e giovedì 25 giugno dalle ore 11.00 alle ore 12.00, seguendo la procedura prevista per fissare l'appuntamento. Ovviamente i docenti interessati avranno cura di manifestare le modalità con le quali intendono prendere visione della documentazione.



**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Tommasina Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)