



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeee04400v@istruzione.it - ceeee04400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0002788 del 29/05/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti Scuola Primaria
Ai Coordinatori di classe
All'Ufficio di Segreteria-Area Didattica
Al Direttore S.G.A.
All'Albo - Al Sito Web

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per gli Scrutini finali a.s. 2019/2020– Calendario ed Indicazioni operative.

I Consigli di classe per la Scuola Primaria, come da calendario di seguito riportato, sono convocati in modalità on-line mediante l'applicazione Meet della Piattaforma G-Suite, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza da Covid-19 e delle relative istruzioni operative del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e successivi Decreti PCM, per la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g., che vanno opportunamente inseriti nel verbale SF (ONLINE), modello n.10 DEL Registro elettronico ARGO :

- 1. Andamento didattico disciplinare: analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte, analisi del comportamento, dell'impegno e partecipazione alle attività scolastiche;**
- 2. Scrutini finali a.s. 2019-20, attribuzione dei voti nelle singole discipline, compilazione documento di valutazione; PAI; PIA e certificazione delle competenze (solo per la classe quinta).**

Ogni coordinatore di classe nominerà un docente del Consiglio che svolga le funzioni di Segretario verbalizzante. Per la riunione telematica si procederà secondo il seguente calendario:

Scuola Primaria Plesso "A. Fantini"

Data/Orario	Classi	Coordinatore
venerdì 05 giugno 14.30/15.00	1A	Montecuolo Antonietta
venerdì 05 giugno 15.00/15.30	1B	Minini Alessandra
venerdì 05 giugno 15.30/16.00	2A	Sorvillo Angela
venerdì 05 giugno 16.00/16.30	2B	Laurenza Mariolina
venerdì 05 giugno 16.30/17.00	3A	Mezzo Maria
venerdì 05 giugno 17.00/17.30	3B	Russo Patrizia
venerdì 05 giugno 17.30/18.00	3C	Morrone Maria Rosaria
venerdì 05 giugno 18.00/18.30	4A	Pistillo Anna
venerdì 05 giugno 18.30/19.00	4B	Gravano Rita
sabato 06 giugno 9.00/9.30	5A	Del Villano Ida
sabato 06 giugno 9.30/10.00	5B	Verrengia Nadia
sabato 06 giugno 10.00/10.30	5C	Del Prete Domenico

Scuola Primaria Plessi "A. Izzo" - "S. Giuseppe"

Data/Orario	Classi	Coordinatore
-------------	--------	--------------

sabato 06 giugno 10.30/11.00	1 Izzo	Pagliaro Rita
sabato 06 giugno 11.00/11.30	1 S. Giuseppe	Ciarpella Lucia
sabato 06 giugno 11.30/12.00	2 S. Giuseppe	Pagliaro Margherita
sabato 06 giugno 12.00/12.30	4 Izzo	Pagano Maria
sabato 06 giugno 12.30/13.00	4 S. Giuseppe	De Martino Cristina
lunedì 08 giugno 9.00/9.30	5 Izzo	Bevilacqua Eliana
lunedì 08 giugno 9.30/10.00	5 S. Giuseppe	Cuoco Carmelina

Scuola Primaria Plesso" B. Ciari"

Orario	Classi	Coordinatore
lunedì 08 giugno 10.00/10.30	1A	Martucci Velia
lunedì 08 giugno 10.30/11.00	1B	Del Gaudio Assunta
lunedì 08 giugno 11.00/11.30	2A	Lincetto Nadia
lunedì 08 giugno 11.30/12.00	3A	Miraglia Alessandra
lunedì 08 giugno 12.00/12.30	4A	Pascarella Maria Cristina
lunedì 08 giugno 12.30/13.00	4B	Gallo Giulia
lunedì 08 giugno 13.00/13.30	5A	Verosimile Stefania

Si ricorda ai Sigg. docenti che le indicazioni sulle procedure di valutazione finale dovranno rispettare quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13 maggio 2020 e pubblicato con circolare Prot. n. 2603 del 18 maggio 2020, avente come oggetto **"Linee generali per la DaD e criteri per la valutazione. Didattica a distanza: indicatori valutativi, criteri e modalità di valutazione finale, certificazioni delle competenze"**, e secondo quanto prescritto dall'**O.M. del 16/05/2020** illustrata nella **Nota Integrativa Prot. 2782 del 29-052020** a firma della scrivente.

Si precisa che la valutazione periodica (primo quadrimestre) e finale (secondo quadrimestre) degli apprendimenti verrà espressa nel documento di valutazione in voti interi su base decimale: ogni voto numerico indica un differente livello di apprendimento, così come definito nelle griglie di corrispondenza tra voto e giudizio di profitto disciplinare", tenendo conto, inoltre, per la valutazione finale, delle consegne scritte e grafiche e dei continui *feedback*, così come riportato nelle rubriche valutative deliberate dal Collegio dei Docenti del 13 maggio 2020 e pubblicate con la suddetta circolare del 18 maggio 2020. La valutazione numerica verrà integrata da un giudizio globale nel quale si evidenzia anche il percorso di miglioramento effettuato dall'alunno durante l'intero anno scolastico e tenuto conto delle evidenze registrate durante le attività di DaD.

RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITÀ ALTERNATIVA

La valutazione per l'insegnamento della religione cattolica e attività alternativa è espressa senza attribuzione di voto numerico, ma con un giudizio sintetico formulato dal docente (ottimo, distinto, buono, sufficiente, non sufficiente).

I docenti incaricati dell'insegnamento della Religione Cattolica e di Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

L'art. 3 c. 6 dell'O.M. 11/2020 conferma le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

I docenti specializzati per le attività di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un voto unico.

Per la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali i docenti avranno cura di attenersi anche a quanto disposto nell'art. 5 dell'O.M. DEL 16 MAGGIO 2020:

1. Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

2. Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

3. Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2.

4. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni di cui ai commi 2 e 3.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa collegialmente dai docenti contitolari della classe, "mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza", formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti ed inserite nel PTOF d'istituto.

PIANI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO E PIANI DI INTEGRAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

I Docenti di scuola Primaria, seguendo le indicazioni riportate nella Nota Integrativa a firma della scrivente con Prot. 2782 del 29-05-2020, avranno cura di compilare il piano di apprendimento individualizzato (PAI), tranne che per le classi quinte o piano di integrazione degli apprendimenti (PIA), rifacendosi a quanto prescritto dall'art.6 dell'O. M. del 16 maggio 2020:

1. Per gli alunni ammessi alla classe successiva tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo del 13 aprile 2017 n.62, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

2. I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti**.

3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

4. Le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

5. Ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia, le attività didattiche di cui al presente articolo sono realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

6. Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti è trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione.

Si ricorda che la stesura dei documenti PAI e PIA è obbligatoria nel caso sussistano le condizioni prescritte nell'O.M. 11/2020.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Si ricorda che per la validità della seduta è richiesto il Consiglio di Classe "perfetto" e, quindi, la presenza di tutti i docenti contitolari di ciascuna classe.

Oltre a tutti i docenti curricolari ed ai i docenti di sostegno, partecipano alle operazioni di scrutinio di ciascuna classe i docenti dell'ex organico di potenziamento, i quali avranno cura di fornire preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato ed il profitto raggiunto da ciascun alunno.

In caso di improvvisa assenza dei docenti per impedimenti motivati ed autorizzati, il Dirigente, con atto scritto, delegherà un altro docente allo scrutinio, secondo la normativa vigente. Nell'impossibilità di procedere allo scrutinio di una classe, lo stesso sarà rinviato in coda alla giornata o ai giorni successivi.

Ciascun Coordinatore all'inizio della seduta, nominerà il Segretario che redigerà il verbale online, a cui verrà allegato il tabellone completo delle valutazioni per l'archiviazione agli atti dell'istituzione scolastica. L'inserimento dei dati preliminari nel registro elettronico sarà a cura del singolo insegnante e dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore **13.00 del 05 giugno 2020** (tenuto conto della nostra organizzazione oraria distribuita su cinque giorni). Si raccomanda di verificare la correttezza del numero di assenze e dei voti, che possono essere confermati o modificati dalla propria pagina personale fino a tale data.

Si precisa che durante le operazioni di scrutinio vanno calcolate le assenze per ogni alunno tenendo conto della frequenza svolta in presenza dall'11 settembre 2019 fino al 04 marzo 2020 e della frequenza e partecipazione alle attività di DaD a partire dal 5 marzo 2020 fino al termine delle lezioni a distanza.

Le proposte di voto devono tenere conto delle evidenze rilevate in tutto l'anno, ivi comprese quelle inerenti il periodo di sospensione delle attività in presenza a causa dell'evento straordinario di emergenza sanitaria e, quindi, delle eventuali attività aggiuntive, di recupero, alternative, di potenziamento svolte anche da altri docenti.

Allo scopo di snellire le operazioni si consiglia di predisporre, entro la data sopra indicata, i giudizi globali intermedi per ogni singolo alunno, ricordando che, sia le valutazioni inserite che i giudizi stessi, potranno essere modificati in sede di scrutinio.

Nell'esprimere la valutazione degli apprendimenti disciplinari, il Consiglio si attiene scrupolosamente, alle indicazioni ministeriali per la parte normativa ed ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13 maggio 2020 e disponibili sul sito web per l'eventuale consultazione.

Il controllo dell'inserimento di tali valutazioni **dovrà essere effettuato dai docenti** individuati come **"Coordinatori"** che sono **abilitati alla gestione del modulo scrutini** e, quindi, tenuti a consultare il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Ai docenti Coordinatori è, dunque, richiesto di:

- assicurarsi che nel Tabellone riassuntivo delle discipline siano stati riportati tutti i voti attribuiti a ciascun alunno;
- attribuire i giudizi di comportamento discussi e decisi collegialmente in sede di scrutinio.

Al termine dello scrutinio:

- il Coordinatore è tenuto a verificare che nel Tabellone siano riportati tutti i voti delle discipline e del giudizio del comportamento relativi al 2° quadrimestre, e successivamente provvederà a bloccare lo scrutinio;
- il docente Segretario verbalizzante a compilare il verbale online di scrutinio, tramite l'applicativo Argo (SF-ONLINE, modello n.10), motivando adeguatamente eventuali valutazioni insufficienti e a rendere conto degli interventi e delle strategie utilizzate e da utilizzare anche in futuro, nei confronti degli alunni in difficoltà.

GESTIONE SCRUTINI 2020 APPLICATIVO ARGO RIFERIMENTI: Linee guida ministeriali per l'utilizzo degli applicativi Argo; O.M. 16 maggio 2020 n. 11 (valutazione finale); Chiarimenti (Nota Ministeriale N° 8464 del 28 maggio 2020).

- 1) Gli alunni di tutti i livelli scolastici, sono promossi anche con voti insufficienti (salvo casi particolari), questi voti dovranno essere riportati così come sono, su Pagella e Verbale.
- 2) Per gli alunni con carenze e insufficienze dovrà essere allegato alla pagella un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI).
- 3) Lo scrutinio sarà svolto in modalità online (il DPCM 18 Maggio 2020 dichiara sospese tutte le riunioni OO.CC., fino al 14 giugno 2020).

ATTENZIONE: Secondo quanto specificato nella **Nota Ministeriale N° 8464 del 28 maggio 2020** i tabelloni vanno pubblicati con i voti negativi per gli alunni promossi ai sensi dell'OM 11/2020. Inoltre, a causa delle evidenti difficoltà derivanti dall'impossibilità di acquisire la sottoscrizione dei docenti componenti il Consiglio di classe, i documenti ufficiali debbono essere firmati solo dal D.S. con firma digitale (cosiddetta firma "forte") ed è responsabilità del coordinatore di classe acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (**utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale**)

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'USO DELL'APPLICATIVO ARGO:

- 1) Con didUP si procede allo scrutinio finale, lasciando gli eventuali voti negativi. Le informazioni da riportare nel PAI che verrà generato direttamente da Argo in caso di insufficienza dovranno essere redatte da parte del docente della disciplina nella quale si registra l'insufficienza, nel campo giudizio sintetico, in fase di caricamento della proposta di voto.
- 2) Il PAI sarà verificato dal coordinatore a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP, (menu Azioni – PAI). Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, e il giudizio sintetico per materia.
- 3) L'eventuale PIA verrà condiviso da tutti i docenti del Consiglio di classe ed allegato al verbale.
- 3) Il verbale e il tabellone, come sopraddetto per le evidenti difficoltà di assicurare la firma da parte di tutti i docenti, verranno firmati **solo con la firma "forte" del D.S.** e a conclusione di tutte le attività, previa condivisione di tutti i docenti presenti che verrà espressa per appello nominale e dopo la firma digitale da remoto mediante compilazione dell'elenco, predisposto da ARGO, con la spunta sulla voce "presa visione". Tale elenco riporta il nominativo di ciascun docente, insieme alla data e all'ora e in tal modo si attesterà la condivisione di tutto quanto attiene allo scrutinio. L'elenco compilato verrà stampato dalla gestione Bacheca e firmato da remoto dal D.S. in maniera digitale.

Il modello di verbale online da utilizzare, appositamente modificato, si trova tra i modelli di verbali SF proposti da Argo, al n.10 ed un profilo di stampa del Tabellone Voti SF (da importare dai profili forniti da Tabelle | Opzioni | Personalizzazione | Tabellone Voti), con riferimenti specifici per lo svolgimento della seduta online. Si potrà quindi seguire questo semplice iter:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online con Google Meet presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.;
- Pubblica il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel con l'apposita funzione, disponibile in procedura;
- Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file in formato PDF in modo che possa essere firmato digitalmente da remoto dal D.S.;
- Infine, il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal DS), potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

INDICAZIONI TECNICHE PER PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA TELEMATICA

1. Per entrare nel Consiglio di classe e procedere allo scrutinio ogni docente dovrà cliccare sul link pubblicato in Classroom Dipartimenti 15 minuti prima del primo scrutinio.

Si raccomanda:

1. Mantenere il microfono disattivato;
2. Prenotare gli interventi dalla chat (simbolo in alto a destra);
3. Nel momento in cui si interviene, attivare microfono.
4. Se dovesse "cadere" la connessione, sarà sufficiente cliccare sul link per riaccedere.

Le sedute in modalità on-line saranno gestite con il contributo dell'Animatore digitale Morrone Maria Rosaria e dei docenti Responsabili della Gsuite Del Prete Domenico e Pagliaro Rita per le eventuali criticità digitali che dovrebbero verificarsi.

Al fine di accogliere e condividere le eventuali difficoltà di gestione delle attività degli scrutini e della nuova documentazione richiesta (PAI-PIA) nell'attuale stato di emergenza sanitaria che, nostro malgrado, ci costringe a lavorare a distanza, si ritiene opportuno un incontro in modalità telematica con i coordinatori di classe e di interclasse per il supporto operativo.

L'incontro è fissato per Mercoledì 3 giugno p.v. alle ore 17.00.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I genitori potranno acquisire la scheda di valutazione dalla propria area riservata del registro elettronico a partire **dalle ore 12.00 di mercoledì 17 giugno p.v.** e potranno, eventualmente, richiedere un incontro in modalità online con il team docente per ulteriori delucidazioni in merito. Pertanto, **l'Ufficio di Segreteria Area Didattica è tenuto a gestire gli adempimenti di pertinenza per la predisposizione della scheda di valutazione entro i termini di cui sopra.**

Si ringrazia anticipatamente per l'impegno e la collaborazione che sicuramente verrà assicurata da tutto il personale coinvolto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)