



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V  
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeee4400v@istruzione.it - ceeee4400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"  
Prot. 0002599 del 18/05/2020  
04 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Campania  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Caserta  
Al Prefetto di Caserta  
Al Sindaco del Comune di Mondragone  
Alla ASL  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
Al Comando di Polizia Municipale e protezione Civile di Mondragone  
Alla Compagnia Carabinieri di Mondragone  
Al Dipartimento della funzione pubblica  
**protocollo\_dfp@mailbox.governo.it**

AI DOCENTI ED AL PERSONALE ATA  
Alle FAMIGLIE  
Al DSGA  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto  
Alla Home page del sito web

**Oggetto:** Proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza e della riorganizzazione del servizio e funzionamento degli Uffici dell'Istituzione Scolastica per azioni di prevenzione e di contrasto a seguito di pandemia Coronavirus (COVID-19).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** lo stato di emergenza da COVID-19;

**VISTE** le indicazioni operative relative al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020– Nota Ministero dell'Istruzione Prot N. 0000279 – 8marzo2020;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**VISTA** La direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- VISTA** La nota prot. 0000351 del 12/03/2020 del Ministero dell'Istruzione "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19–D.P.C.M. 12 marzo 2020 – Lavoro Agile"
- VISTO** L'art. 1, comma 6 del DPCM del 11/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"
- VISTO** Il DECRETO LEGGE n.18 del 17 marzo 2020 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020 , n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 , con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica ;
- VISTO** il DPCM del 26/04/2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia viene prorogato lo stato di emergenza e la sospensione delle attività in presenza dal 04/05/2020 al 18/05/2020;
- VISTA** la nota dipartimentale 622 del 01/05/2020 con la quale vengono fornite indicazioni operative in merito alla prosecuzione del lavoro agile nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 16/maggio/2020 per la Fase 2 convertito in L. n. 33 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, vengono fornite indicazioni in merito a spostamenti e riaperture , dal 18/05/2020 al 01/06/2020,
- VISTO** il DPCM 17/05/2020 per la fase 2 in vigore dal 18/05/2020 al 01/06/2020 con indicazioni operative di cui all'allegato 12;
- CONSIDERATE** le Ordinanze del Presidente Regione Campania in merito alle ulteriori misure per la prevenzione e gestione regionale dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- CONSIDERATE** le proprie precedenti determinazioni, in merito alla riorganizzazione degli Uffici e alla predisposizione della modalità di lavoro agile, che sono parte integrante del presente dispositivo;
- TENUTO CONTO** della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
- PRESO ATTO** della necessità di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando in ogni caso forme di rotazione dei dipendenti;
- A SALVAGUARDIA** della salute pubblica di tutto il personale scolastico;

#### **DISPONE**

per i motivi sopra indicati, che si intendono integralmente riportati, la proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza e la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt.18 e segg. della legge 81/2017, dal 18 Maggio 2020 fino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili, che non possono essere soddisfatte con le

modalità a distanza, connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica e per accogliere particolari ed urgenti richieste da parte dell'utenza, previa valida motivazione espressa nell'istanza.

Si ricorda che le eventuali esigenze di accesso all'istituto potranno essere soddisfatte mediante la programmazione di aperture da concordare e tenendo conto delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dai vari Decreti PCM in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus, nonché delle prescrizioni predisposte in collaborazione del RSPP, RLS e Medico Competente, disponibili sul sito web.

Tutti coloro che avranno, per motivi legati ad attività indifferibili, la necessità inderogabile di accedere all'edificio scolastico, dovranno farne richiesta mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola [ceee04400v@istruzione.it](mailto:ceee04400v@istruzione.it) oppure via Pec all'indirizzo [ceee04400v@pec.istruzione.it](mailto:ceee04400v@pec.istruzione.it) oppure rivolgersi al seguente numero telefonico, appositamente dedicato per le attività di Front-Office nell'attuale stato di emergenza: 3391869255.

Le richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente il DSGA, ne comunicherà le modalità di espletamento.

Il personale amministrativo che dovesse essere costretto ad accedere all'istituto per assolvere all'espletamento di pratiche indifferibili dovrà farne richiesta al DS/DSGA per la formale autorizzazione. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria in modalità di smart working.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 18 maggio 2020 e sono efficaci fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e a nuove disposizioni in merito.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Si ringrazia e si confida nella preziosa collaborazione al fine di contribuire insieme all'attuazione delle misure necessarie alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus.



**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Tommasina Paoletta

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)*