



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"**

**Scuola dell'Infanzia-Primaria**

**Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04406V**  
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - [www.mondragonesecundo.edu.it](http://www.mondragonesecundo.edu.it) - [ceee04406v@istruzione.it](mailto:ceee04406v@istruzione.it) - [ceee04406v@pec.istruzione.it](mailto:ceee04406v@pec.istruzione.it)

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"  
Prot. 0000697 del 03/02/2020  
(Uscita)

**Ai Genitori della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia del Pl. "B. Ciari"**  
**Al Personale Docente della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia del Pl. "B. Ciari"**  
**Al Personale ATA**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**Atti – Sito Web**

**Oggetto: Sospensione del servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria del Plesso "B. Ciari" .  
Adeguamento orario delle attività didattiche.**

Si comunica agli intestatari della presente che , a partire da martedì 04/02/2020, sarà sospeso il servizio mensa alla Scuola dell'Infanzia e Primaria del Pl."B. Ciari" – via Castel Volturmo, per consentire i lavori di adeguamento igienico-sanitario, come da comunicazione dell'Ufficio Area 3 del Comune di Mondragone acquisito agli atti con prot. n. 682 del 03/02/2020.

Come deliberato in data odierna dal Consiglio di Circolo, l'orario delle attività didattiche viene così predisposto per tutti gli alunni :

- orario antimeridiano ore 8.30/13.00;
- orario pomeridiano ore 14.00/16.30.

Alle ore 13.00 i genitori sono autorizzati a prelevare i propri figli per far loro consumare il pasto domestico e alle ore 14.00 gli stessi avranno cura di riportarli a scuola per il prosieguo delle attività.

Tale disposizione verrà attuata presumibilmente fino al 07/02/2020, salvo ulteriori comunicazioni.

Il personale docente impegnato nella fascia oraria dalle 13.00 alle 14.00 presterà servizio in orario antimeridiano e/o pomeridiano a seconda delle esigenze del plesso rilevate dalle Referenti che hanno delega a rimodulare gli orari previa comunicazione alla scrivente.

Il personale ATA osserverà il normale orario di servizio.

Certi della vostra comprensione ,si ringrazia anticipatamente per la disponibilità.



**F.to II Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Tommasina Paoletta**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93)*

