



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rinne Amedea - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. meccan. 688804400V
Tel. 0823 070777 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY AD ALUNNI E FAMIGLIE

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0000877 del 07/02/2020
04-06 (Uscita)

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentile Sig. re, Sig.ra,

ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, - REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003 - questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tommasina PAOLELLA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso. In ottemperanza a tale normativa, Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Nello specifico, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso. Il trattamento dei dati personali Vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 7 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui sopra . L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

"Dati obbligatori": I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

"Dati sensibili" : Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*.

“Dati giudiziari” : I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

I dati personali qualificati dal Codice e dagli art.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 come dati sensibili” o come “dati giudiziari”, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

Di norma, i dati sensibili e giudiziari non sono oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa Istituzione scolastica potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Istituzione scolastica nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104; e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE dell'Istituto secondo le vigenti disposizioni in materia.

E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, sul sito web dell'istituto e sulla pagina Facebook dell'Istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

Modalità di acquisizione e di Trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente Istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso, i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

Riferimenti per la protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituzione scolastica stessa, DDS “Mondragone Secondo” sita in Via dei Gelsomini – Rione Amedeo – 81034 Mondragone (CE) tel. 0823978771 pec: CEEE04400V@pec.istruzione.it avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Giulia Di Lorenzo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) da contattare per domande sulla policy e le prassi privacy da adottare, è il Dott. Esempio Antoni - Data Protection Officer - Consulente Privacy - Socio ASSO DPO – Email: esempioantonio.dpo@gmail.com - PEC: esempioantonio@pec.it

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679, che Lei, In qualità di interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente Istituzione scolastica, viene notificata alla famiglia dell'alunno.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tommasina Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81024 MONDRAGONE (BN) - Distretto Scolastico n. 14 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: 610004400V
Tel. 0823-978771 - c.f. 03000700603 - www.mondragonesecondo.edu.it - cece04400v@istruzione.it - cece04400v@pec.istruzione.it

La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art.13 del D.Lgs. n.196/2003. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto _____, **PADRE** dell'alunna/o _____,

nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per l'a. s. 20_/20_

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari ed inoltre

dà il consenso nega il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Data _____ Firma (padre) _____

La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art.13 del D.Lgs. n.196/2003. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto _____, **MADRE** dell'alunna/o _____,

nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per l'a. s. 20_/20_

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari ed inoltre

dà il consenso nega il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Data _____ Firma (madre) _____