

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.gov.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-MONDRAGONE
Prot. 0000951 del 21/02/2019
07 (Uscita)

Ai Docenti Scuola dell'Infanzia e Primaria

Al Direttore SGA

All'Albo dell'Istituto Sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito web d'Istituto: www.mondragonesecondo.gov.it

Fascicolo SCUOLA VIVA - P.O.R. Campania FSE 2014/2020

POR Campania FSE 2014/2020- Asse III – obiettivo tematico 10 –obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” e con la DGR 112/2016 con DGR n.204 del 10/5/2016 pubblicata sul BURC n. 31 del 16/5/2016 - Avviso pubblico programma “SCUOLA VIVA” D.D. n.229 del 29/06/2016 (BURC n. 43 del 29/06/1e e s.m.i.) – Delibera di Giunta Regionale n.328 del 06/06/2017 , D.D. n.835 dell'11/07/2018 Avviso “Manifestazione d'interesse Terza annualità”– D.D. Regione Campania n. 1310 del 24/10/2018 (BURC n.78 del 29 ottobre 2018) Ammissione a finanziamento del progetto “SCUOL@INMOVIMENTO 3” presentato da questa Istituzione Scolastica per la Terza Annualità, D.D. n. 411 del 30/11/2018 impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 Codice Ufficio 752/3 - CUP: C57I 18000500002

AVVISO di SELEZIONE per il reclutamento di personale interno (DOCENTI) per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR D'AULA per la realizzazione del Programma Scuola Viva – III Annualità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali nella gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, con cui sono stati attivati, nell'ambito del programma Scuola Viva “ interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” e con la DGR 112/2016;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, che ha approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato Scuola Viva e all' art.1 stabilisce che “ il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un triennio “;

VISTO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017 (BURC n. 46 del 9/06/2017) sono state programmate ulteriori risorse finanziarie per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018-2019 a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1) - Azioni 10.1.1- 10.1.5 - 10.1. 6-10.1.7;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 835 dell'11/07/2018 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – III annualità”, da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato all'1/10/2018 con Decreto Dirigenziale n. 1085 del 7/09/2018;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali, rispettivamente n. 19 del Collegio del 03/09/2018 e n. 10 del Consiglio di Istituto del 24/09/2018 di adesione alla Terza Annualità del Programma;

VISTA la proposta progettuale presentata per l'a.s. 2018-2019, da questa Istituzione Scolastica denominata SCUOL@INMOVIMENTO 3”;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018, pubblicato sul B.U.R.C n. 78 del 29.10.2018, con il quale, a seguito degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato dall'Istituzione scolastica Mondragone Secondo di Mondragone (CE) “SCUOL@INMOVIMENTO 3 – Terza Annualità” per un impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 pari ad € 55.000,00, Codice Ufficio 752/3 - CUP: C57I 18000500002;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 1 della Legge 107/2015, in cui è inserito il Programma Scuola Viva – III Annualità, a.s. 2018/2019 Codice Ufficio 752/3 denominato “SCUOL@INMOVIMENTO 3”;

VISTE le Linee Guida per i Beneficiari 2014-2020 Regione Campania Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 - 2020;

CONSIDERATO l'atto di concessione che disciplina gli obblighi delle parti, la documentazione richiesta e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del P.O.R. Campania FSE 2014-2020;

VISTA la stipula con la Regione Campania, dell'Atto di concessione firmato digitalmente da questa Istituzione scolastica e corredato da documentazione richiesta per l'avvio del progetto, in atti prot. n. 5454 del 06/12/2018;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 156 dell'11/01/2019 con il quale si iscrive nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 il finanziamento pari ad € 55.000,00 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania, per il Programma Scuola Viva – III Annualità - a.s. 2018/2019, Codice Ufficio 752/3 denominato "SCUOL@INMOVIMENTO 3";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 13/12/2018 relativa all'approvazione degli atti di concessione ed iscrizione nel P.A. 2019 del Programma Scuola Viva Terza Annualità- progetto "SCUOL@INMOVIMENTO 3" della somma di € 55.000,00 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania

VISTA la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP - per la Terza Annualità al Dirigente Scolastico Prot. n. 158 dell'11/01/2019

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 948 del 21/02/2019;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;

CONSIDERATI i criteri di individuazione del personale interno deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 12/12/2018 con delibera n. 80 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/12/2018 con delibera n. 39;

VISTO il Decreto n. 129/2018, del 28 Agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

riservato esclusivamente al personale dell'Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di docenti interni all'Istituzione scolastica per lo svolgimento di attività di **TUTOR D'AULA** per l'attuazione delle azioni previste dal POR "SCUOLA VIVA" Terza Annualità Progetto "SCUOL@INMOVIMENTO 3".

L'Avviso finalizzato alla realizzazione dei moduli di seguito indicati, è disciplinato come di seguito descritto.

ARTICOLO 1

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E PERCORSI FORMATIVI

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso l'Istituzione scolastica *Mondragone Secondo* quali **Tutor** d'Aula per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal POR specificato in oggetto, la cui articolazione si riporta nel prospetto che segue:

Modulo	Titolo	Partner	Numero ore	Destinatari	Profilo richiesto	Sede di svolgimento del corso
MODULO 1	Tutti all'opera (Laboratorio di canto MUSICAL) Percorso didattico finalizzato allo sviluppo del linguaggio corporeo ed all'acquisizione e potenziamento di competenze musicali e canore	Libertas Nuova Musica	30	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (Cl 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 01 Tutor (30 ore)	Scuola Primaria "A. Fantini"
MODULO 2	Sapere ...sapori (Laboratorio di gastronomia) Percorso didattico finalizzato alla conoscenza di prodotti tipici del territorio ed alla promozione di scelte alimentari consapevoli	Associazione ACLI Mondragone Associazione Lyons club Sinuessa Ager Falernus Mondragone	30	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (Cl 2^ - 3^ - 4^ - 5^) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 01 Tutor (30 ore)	Scuola Primaria "A. Izzo" – "S. Giuseppe"
MODULO 3	A suon di musica (Laboratorio di ballo MUSICAL) Percorso didattico finalizzato allo sviluppo delle capacità	ASD Il Sipario	30	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (Cl 1^ - 2^ - 3^ - 4^) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 01 Tutor (30 ore)	Scuola Primaria "A. Fantini"

	di socializzazione ed all'acquisizione di comportamenti ispirati alla sicurezza, rispetto, fair play					
MODULO 4	Teatrando a ritmo di musica (Laboratorio di teatro MUSICAL) Percorso didattico finalizzato al miglioramento di capacità relazionali, conoscenze artistiche e culturali ed al potenziamento di competenze linguistiche	Obelix Cooperativa Sociale Caserta Libertas Nuova Musica	50	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 3 [^] -4 [^] -5 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 02 Tutor (25 ore + 25 ore)	Scuola Primaria "A. Fantini"
MODULO 5	Sport@ttivo Percorso didattico finalizzato allo sviluppo del linguaggio corporeo ed all'acquisizione e potenziamento di una corretta immagine motoria	Olympus Sporting Club SSD Minturno (LT)	70	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 3 [^] - 4 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 02 Tutor (70 ore)	Scuola Primaria "A. Fantini"
MODULO 6	Scrittura Creativa Percorso didattico finalizzato allo sviluppo di tecniche di scrittura poetico-creativa attraverso il Metodo Caviardage di Tina Festa	Obelix Cooperativa Sociale Caserta	30	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 01 Tutor (30 ore)	Scuola Primaria "B. Ciari"
MODULO 7	English – Level A Percorso didattico finalizzato all'acquisizione ed al potenziamento di competenze in lingua inglese – Livello A1 del Quadro Comune Europeo	Associazione ACLI Mondragone	30	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 4 [^] - 5 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)	N. 01 Tutor (30 ore)	Scuola Primaria "A. Fantini"

- Le attività didattico-formative si svolgeranno nei plessi dell'istituto presumibilmente, dal mese di marzo 2019 a luglio 2019;
- Le azioni del progetto saranno articolate in due incontri settimanali per ogni modulo in orario extracurricolare pomeridiano e di sabato mattina con lezioni di 2 o 3 ore ciascuna, per il totale di ore indicate nel prospetto, secondo apposito calendario previsto dal progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico;
- Per esigenze organizzative il personale designato non potrà discostarsi dal calendario delle attività predisposto in sede di coordinamento se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

ARTICOLO 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute nei termini di cui al presente Avviso, saranno oggetto di valutazione a seguito comparazione dei curriculum. Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione dei titoli, di seguito riportata:

A				TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO		
Titoli valutabili			Punteggi		Punteggio massimo	
	1.	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti 2 Da 91/110 a 100/110 punti 3 Da 101/110 a 105/110 punti 4 Da 106/110 a 110/110 punti 5			

			110/110 e lode punti 6	
	2.	Laurea triennale (non cumulabile con il punteggio punto 1)	Fino a 90/110 punti 1 Da 91/110 a 100/110 punti 1,5 Da 101/110 a 105/110 punti 2 Da 106/110 a 110/110 punti 2,5 110/110 e lode punti 3	
	3.	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale coerenti con l'area di intervento	Punti 2 per titolo	Max 6 p.
	4.	Altre Lauree/Diplomi/Master/Corsi di specializzazione post lauream almeno annuali	Punti 1 per titolo	Max 5 p.
	5.	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2 per titolo	Max 10 p.
	6.	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.
	7.	Attestazioni di frequenza di corsi di Formazione/Aggiornamento in qualità di discente pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura (durata almeno di 25 ore)	Punti 0,1 per titolo	Max 1 p
B	ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE LA TIPOLOGIA DEL MODULO			
	Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
	1.	Attività di Tutor d'aula nell'ambito di progetti POR della durata minima di 25 ore ciascuno	Punti 2 per ogni esperienza	Max 20 p
	2.	Incarichi di Esperto/Coordinatore/Valutatore/Facilitatore ecc.,svolti nell'ambito di progetti POR - finanziati con fondi FSE	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 p.
	3.	Incarichi di Tutor/Esperto/Coordinatore/Valutatore/ecc., svolti nell'ambito di progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 p.
	4.	Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico della durata minima di 25 ore ciascuno	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 p.
	5.	Attività di docenza svolta in ambito scolastico per le discipline attinenti al modulo	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 p.

ARTICOLO 3 DOMANDA DI DISPONIBILITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e Reg.UE 679/16

2. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata secondo l'Allegato B;

Il Curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

ARTICOLO 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 28-02-2019** secondo le seguenti modalità:

a. Brevi Manu presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto;

b. tramite e mail al seguente indirizzo: CEEE04400V@istruzione.it

con la seguente dicitura: **"Invio candidatura TUTOR D'AULA - Programma SCUOLA VIVA Progetto: "SCUOL@INMOVIMENTO 3"**.

Nell'istanza di richiesta dovrà essere espressamente dichiarata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 4

VALUTAZIONE COMPARATIVA E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane d'età. La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. In mancanza di candidature ogni Tutor potrà accedere ad un secondo incarico. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI IMPUGNATIVA

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata nel sito web della Scuola, www.mondragonesecundo.gov.it e nell'apposita sez. Albo on-line SCUOLA VIVA POR Campania FSE 2014/2020 entro il 28-02- 2019.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso quest'ultima è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di Atto definitivo.

ARTICOLO 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro se/o di esclusione dalla valutazione della candidatura:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ARTICOLO 6

COMPENSI

Per le attività svolte quale Tutor d'Aula è previsto un compenso orario pari ad € 23,22 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere e contributi. Nulla sarà dovuto al Tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica e/o eventi conclusivi relativi alla realizzazione del progetto, in quanto tali attività rientrano nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ARTICOLO 7

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

I Tutor, così individuati, s'impegnano ad assolvere a tutte le competenze relative all'incarico, in collaborazione con le altre figure coinvolte nel progetto, nonché alla gestione on-line delle attività di pertinenza. Nello specifico, il docente "Tutor" ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Si precisa che il Tutor, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs 196/03 e dal Reg. EU 679/16, in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni e sulla loro sicurezza;

In particolare, dovrà:

a. coadiuvare l'Esperto nella progettazione esecutiva dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

b. essere presente alle singole lezioni in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario, per coadiuvare il docente Esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;

c. curare la puntuale registrazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'annotazione dell'orario d'inizio e fine delle lezioni;

- d. garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- e. partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- f. procedere al costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, in caso di anomalie avvisare tempestivamente il Dirigente;
- g. fornire il supporto organizzativo all'Esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A. per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei Collaboratori scolastici, ecc.;
- h. curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- i. accertare l'avvenuta compilazione della Scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale Patto Formativo;
- j. partecipare con gli Esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- k. programmare in collaborazione con l'Esperto, la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie e dalla Comunità;
- l. fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto
- m. inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza

ARTICOLO 8

RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento –RUP, come da nomina Prot. n. 158 del 11/01/2019., di cui al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giulia Di Lorenzo.

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e Reg. UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali e Regionali indicate nelle Linee Guida di attuazione del Programma Scuola Viva.

ARTICOLO 12

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con i Fondi FSE, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- 1. pubblicato nel sito web www.mondragonesecondo.gov.it;
- 2. pubblicato nella sezione Bandi e Contratti di Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio online sul sito web dell'Istituto www.mondragonesecondo.gov.it e in Argo Scuola Next docenti.

Eventuali informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica, dott.ssa Giulia Addivinola, che può essere contattata per chiarimenti, secondo le consuete modalità.

Si allega:

- 1. All. A - Istanza di partecipazione per la candidatura richiesta comprensiva della Tabella di autovalutazione dei titoli
- 2. - Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 e Reg. EU 2016/679 per il trattamento dei dati personali.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Di Lorenzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)