

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.gov.it - ceee04400v@istruzione.it - ceee04400v@pec.istruzione.it

Circ. 041 del 18/10/2018

- Ai Docenti
- Ai Docenti di sostegno Scuola dell'infanzia e primaria
- Al Coordinatore del Dipartimento Area inclusione ins. Vallario Stefania

- Atti – Sito web d'Istituto

Oggetto: Indicazioni e termini di consegna dei Documenti istituzionali per la disabilità (PDF, PEI), DSA e BES (PDP) a.s. 2018/2019

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i membri dei Consigli di intersezione ed interclasse dove siano presenti alunni con certificazione L. 104/1992 e/o L. 170/2010, ad attivarsi per predisporre i relativi P.E.I e PDP (in duplice copia) entro il giorno 16/11/2018, anche considerando la possibilità di incontri preliminari con i genitori degli alunni con BES, in particolare per gli studenti iscritti alle classi prime. Si invitano altresì, le SS.LL. a verificare che il Profilo Dinamico Funzionale (PDF) risulti aggiornato nei termini e secondo le modalità previste dalla norma.

Entro la stessa data inoltre, i Docenti depositeranno le rispettive programmazioni in modalità cartacea e digitale, inoltrando le stesse al seguente indirizzo di posta elettronica: ceee04400v@istruzione.it.

I PEI e i PDP redatti utilizzando i modelli pubblicati nel sito d'Istituto - Sezione Inclusione, saranno condivisi con le famiglie in occasione della seduta dei GLH Operativi programmati per singola equipe-docente per **mercoledì 21 novembre 2018**. Seguirà specifica convocazione. Una copia di ciascun PEI e PDP deve essere depositata agli atti dopo la firma dei componenti GLH.

Nel ricordare che la progettazione educativa per gli alunni con disabilità deve essere costruita tenendo ben presente l'obiettivo fondamentale della Legge 104/92, art. 12, c.3., ovvero lo sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale, si forniscono di seguito, alcune indicazioni di supporto relative alla tempistica ed alle procedure operative per la compilazione dei documenti istituzionali per la disabilità, allo scopo di condividere ed implementare una prassi educativa comune che possa animare e sostenere la mission inclusiva dell'Istituto.

I DOCUMENTI DELL'INTEGRAZIONE IN SINTESI

DOCUMENTO	CHI LO REDIGE	QUANDO
Diagnosi Funzionale (D.F.) Descrive i livelli di funzionalità raggiunti e la previsione di possibile evoluzione dell'alunno certificato	Operatori ASL o specialisti privati con opportuna vidimazione dell'ASL	All'atto della prima segnalazione. Deve essere aggiornata ad ogni passaggio fra un ordine di scuola all'altro e/o secondo i tempi indicati dal DPCM 185/2006
Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.) Indica le caratteristiche fisiche, psichiche e sociali dell'alunno, le possibilità di recupero, le capacità possedute da sollecitare e progressivamente rafforzare. Devono essere evidenziate le aree di potenziale sviluppo sotto il profilo riabilitativo, educativo-didattico e socio-affettivo (in base alle linee guida degli accordi di programma).	Operatori socio-sanitari, docenti curricolari, docente di sostegno, genitori dell'alunno (art. 12 commi 5 e 6 della L. 104/1992)	Viene formulato per i nuovi casi (da stilare dopo la Diagnosi Funzionale) Viene aggiornato nelle classi seconde e quarte Viene aggiornato obbligatoriamente a conclusione dei vari ordini di scuola

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (P.E.I.) Deve essere sottoposto a: <u>verifica intermedia</u> <u>verifica finale</u> È il documento nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra loro, predisposti per l'alunno; mira ad evidenziare gli obiettivi, le esperienze, gli apprendimenti e le attività più opportune mediante l'assunzione concreta di responsabilità da parte delle diverse componenti firmatarie. Operatori socio-sanitari, docenti curricolari, docente di sostegno, genitori dell'alunno (art. 12, commi 5° e 6° della L. 104/92).	Insegnanti di classe, docente di sostegno, operatori socio-sanitari, genitori dell'alunno	Viene formulato entro i primi due/tre mesi di ogni anno scolastico (entro novembre)
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PERSONALIZZATA (parte integrante del PEI) Vengono descritti gli interventi didattici integrati che si realizzano in classe fissando obiettivi e competenze.	Insegnanti curricolari, docente di sostegno	Va formulata entro i primi due/tre mesi di ogni anno scolastico

TEMPI E PROCEDURE OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

PEI – ALUNNI CON DISABILITA'		
TEMPI	NUOVI INGRESSI	ALUNNI GIA' FREQUENTANTI
Settembre	Nei primi giorni di scuola tutti i docenti di classe visionano i documenti, condividono le informazioni e valutano la necessità di un incontro collegiale con genitori ed operatori	Nei primi giorni di scuola tutti i docenti di classe visionano i documenti, condividono le informazioni e valutano la necessità di un incontro collegiale con genitori ed operatori
Settembre/Ottobre	Superata la prima fase di osservazione sistematica dei comportamenti e degli apprendimenti dell'alunno, si analizza la situazione di partenza e si ipotizzano le linee fondamentali del PEI	Superata la prima fase di osservazione sistematica dei comportamenti e degli apprendimenti dell'alunno, sulla base degli indirizzi del/i PEI dell'anno/i precedente/i e di eventuali nuovi elementi, si formulano le linee fondamentali del nuovo PEI
Ottobre/Novembre	Il coordinatore di classe, i docenti curricolari e il docente di sostegno si riuniscono per la condivisione e la stesura del PEI. Possono essere previsti incontri con i genitori e l'equipe sociosanitaria	
Entro la fine di novembre	L'insegnante di sostegno redige il PEI in accordo e in collaborazione con l'equipe pedagogica di classe. Il PEI in apposito incontro, viene approvato e sottoscritto dai genitori e dall'equipe sociosanitaria	
Scrutinio 1° quadrimestre – gennaio	Primo monitoraggio dell'efficacia delle modalità didattiche e degli interventi previsti dal PEI e redazioni di eventuali modifiche in itinere. Di tali eventuali variazioni si informano i genitori.	
Nei Consigli intermedi e negli scrutini	Monitoraggio degli interventi previsti dal PEI; individuazione e redazioni di eventuali modifiche in itinere. Di tali eventuali variazioni si informano i genitori	
Entro Giugno	L'insegnante di sostegno, sentiti i docenti di classe, redige la relazione finale nella quale si analizza l'efficacia delle scelte del PEI e si propongono eventuali suggerimenti e cambiamenti per l'anno successivo	

PDP – ALUNNI CON DSA		
TEMPI	NUOVI INGRESSI	ALUNNI GIA' FREQUENTANTI
Settembre	Nei primi giorni di scuola tutti i docenti di classe visionano i documenti, condividono le informazioni e valutano la necessità di un incontro collegiale con genitori ed operatori	Nei primi giorni di scuola tutti i docenti di classe visionano i documenti, condividono le informazioni e valutano la necessità di un incontro collegiale con genitori ed operatori
Settembre/Ottobre	Superata la prima fase di osservazione sistematica dei comportamenti e degli apprendimenti dell'alunno, si analizza	Superata la prima fase di osservazione sistematica dei comportamenti e degli apprendimenti dell'alunno, sulla base degli

	la situazione di partenza e si ipotizzano le linee fondamentali del PDP	indirizzi del/i PEI dell'anno/i precedente/i e di eventuali nuovi elementi, si formulano le linee fondamentali del nuovo PDP
Ottobre/Novembre	Il coordinatore di classe, i docenti curricolari e il docente di sostegno si riuniscono per la condivisione e la stesura del PDP. Possono essere previsti incontri con i genitori e l'equipe sociosanitaria	
Entro la fine di novembre	L'insegnante di sostegno redige il PDP in accordo e in collaborazione con l'equipe pedagogica di classe. Il PDP in apposito incontro viene approvato e sottoscritto dai genitori e dall'equipe sociosanitaria	
Scrutinio 1° quadrimestre – gennaio	Primo monitoraggio dell'efficacia delle modalità didattiche e degli interventi previsti dal PDP e redazioni di eventuali modifiche in itinere. Di tali eventuali variazioni si informano i genitori.	
Nei Consigli intermedi e negli scrutini	Monitoraggio degli interventi previsti dal PDP; individuazione e redazioni di eventuali modifiche in itinere. Di tali eventuali variazioni si informano i genitori	
Entro Giugno	L'insegnante di sostegno, sentiti i docenti di classe, redige la relazione finale nella quale si analizza l'efficacia delle scelte del PDP e si propongono eventuali suggerimenti e cambiamenti per l'anno successivo	

PDP – ALUNNI CON SPECIFICI BES		
Al momento della rilevazione	L'equipe pedagogica redige una relazione che spiega le difficoltà di apprendimento derivanti dallo svantaggio. Valuta la possibilità, dopo attenta osservazione ed eventuali colloqui con la famiglia ed il Gruppo per l'inclusione, di pianificare interventi specifici e predisporre un PDP	
Nel Consiglio successivo alla rilevazione	L'equipe pedagogica sulla base di quanto sopra rilevato, redige il PDP, lo condivide con i genitori e lo fa loro sottoscrivere	
Nei Consigli intermedi e negli scrutini	L'equipe pedagogica monitora l'efficacia dei provvedimenti previsti dal PDP ed individua e redige eventuali modifiche in itinere. Di tali eventuali variazioni si informano i genitori.	
Entro giugno	Il Coordinatore di classe, sentita l'equipe pedagogica, redige la relazione finale nella quale si analizza l'efficacia delle scelte del PDP e si propongono eventuali suggerimenti e cambiamenti per l'anno successivo	



F.to **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Giulia di Lorenzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93