

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.gov.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-MONDRAGONE
Prot. 0003985 del 19/09/2018
04 (Uscita)

Ai Docenti Scuola Primaria e dell'Infanzia
Ai Coordinatori dei due ordini di scuola
Al Direttore SGA
Al personale Ata
Atti -Al sito Web d'Istituto

Oggetto: Disposizioni relative al controllo delle assenze/ritardi/uscite anticipate degli alunni

Al fine della tempestiva individuazione dei casi di dispersione scolastica e/o di frequenza irregolare e della conseguente messa in atto degli opportuni interventi, si invitano le SS.LL. a monitorare la frequenza dei propri alunni ed a segnalare tempestivamente i casi di alunni non frequentanti.

Si coglie l'occasione per ricordare che le vigenti norme sull'obbligo di istruzione e formazione prevedono che le scuole debbano espletare costanti funzioni di controllo e di prevenzione, con particolare riferimento alla dispersione scolastica ed al mancato espletamento di tale obbligo. Quasi sempre, gli alunni che frequentano in maniera saltuaria, finiscono con il disaffezionarsi alla scuola, evidenziando una serie di carenze e disagi che conducono all'insuccesso scolastico.

Si invitano pertanto, i coordinatori di classe in svolgimento di funzione e/o comunque ogni singolo docente, ad effettuare il monitoraggio della frequenza scolastica, segnalando in segreteria ed ai genitori eventuali situazioni di frequenza irregolare, ed a curare giornalmente sul registro elettronico la situazione delle entrate posticipate, delle uscite anticipate, delle assenze e relative giustificazioni.

Allo scopo di facilitare la rilevazione periodica e mensile dei casi di evasione, abbandono e frequenza irregolare si allegano alla presente il **Modello di comunicazione** e la Scheda **di rilevazione e monitoraggio della dispersione scolastica** (Scuola dell'Infanzia) che il Coordinatore di classe, dovrà compilare tempestivamente ed alla fine di ogni mese, dopo aver preso visione del resoconto mensile delle assenze della propria classe, e consegnare in segreteria (ufficio Didattica). In caso di non frequenza di parte dell'orario scolastico, ovvero di ritardo in ingresso, di uscita anticipata, qualora non formalmente autorizzata dalla sottoscritta, i docenti sono invitati a volerlo segnalare indicando eventuali motivazioni fornite dalla famiglia.

Per favorire un intervento quanto più tempestivo e funzionale, si raccomanda la massima cura nel segnalare le situazioni critiche non appena si rilevi il problema.

Si allega: -

- **Modello Rilevazione alunni iscritti e non frequentanti – Scuola Primaria a.s. 2018-2019 Comunicazione**
- **Scheda rilevazione mensile assenze -Scuola dell'Infanzia a.s. 2018-2019**



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Di Lorenzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

