

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecundo.gov.it - ceee04400v@istruzione.it - ceee04400v@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-MONDRAGONE
Prot. 0002557 del 04/06/2018
01-05 (Uscita)

Ai Docenti di Scuola Primaria
Agli Assistenti Amministrativi
Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti di competenza
Ai Collaboratori Scolastici
Atti - Sito WEB d'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018 e calendario impegni collegiali Scuola Primaria

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, in applicazione di quanto previsto nel Piano Annuale delle attività a.s. 2017/2018 e delle deliberazioni assunte durante l'incontro del Collegio Docenti del 25 maggio u.s. fatte le opportune valutazioni organizzative, si trasmette il calendario degli impegni collegiali previsti per il mese di giugno con le indicazioni relative agli adempimenti di competenza, al fine di consentire una ordinata conclusione dell'a.s. 2017/2018.

Termine delle lezioni:

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di calendario scolastico, si ricorda alle SS.LL. che il termine delle attività educativo-didattiche è fissato come di seguito indicato:

- Scuola Primaria: 09 giugno 2018, anticipato a venerdì 08 giugno in considerazione dell'organizzazione del TEMPO SCUOLA impostata sulla settimana corta;
- Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2018

Tempo scuola mese di giugno 2018 Scuola Primaria

Nei plessi di Scuola Primaria le attività didattiche si svolgeranno come di seguito indicato:

- plessi "A. Fantini" - "A. Izzo" - "S. Giuseppe" (orario antimeridiano): dal 04 giugno 2018 fino al termine delle lezioni (8 giugno 2018) dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- plesso "B. Ciari" (tempo pieno): dal 04 al 08 giugno 2018 le attività termineranno alle ore 13.30 con sospensione del servizio mensa. i docenti presteranno servizio in copresenza dalle ore 8:30 alle ore 13.30 con la stessa organizzazione che hanno utilizzato nella fase iniziale del corrente anno scolastico.

Esami di idoneità

È indetta presso l'Istituzione Scolastica "Mondragone Secondo" la sessione unica per gli Esami di Idoneità per la Scuola Primaria che si svolgerà il giorno **14 giugno 2018** presso l'edificio "A. Fantini" (Sede di via Gelsomini- Rione Amedeo) dalle ore 08,30 alle ore 12,30. La Commissione sarà costituita dai docenti di Scuola Primaria come da Decreto prot. 2140 del 07/05/2018.

Prove suppletive di valutazione finale

In data **giovedì 21 giugno 2018 alle ore 9:00** è previsto lo svolgimento di eventuali prove suppletive per gli alunni per i quali non sia stato possibile esprimere in sede di scrutinio la valutazione finale a causa di assenze determinate da malattia, dal trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva.

Dette prove, che dovranno concludersi con un giudizio complessivo di ammissione o non ammissione alla classe successiva, saranno svolte sulla base del programma della classe tenendo conto delle situazioni particolari che hanno determinato la mancata valutazione finale. È bene tenere presente anche in questa sede l'eccezionalità della non ammissione alla classe successiva.

Per questi alunni, i docenti ne danno atto sul documento di valutazione e rinviando la formulazione del giudizio finale a conclusione delle prove suppletive.

Al termine degli scrutini i docenti comunicano al Dirigente i nominativi degli alunni che hanno diritto a sostenere le prove suppletive di valutazione finale, che devono concludersi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

La Commissione sarà costituita da due docenti dell'equipe pedagogica che ha scrutinato l'alunno, nominati da Dirigente Scolastico.

Recupero orario di servizio eccedente

I docenti non impegnati nelle suddette Commissioni (Idoneità-prove suppletive) e/o in altri adempimenti, potranno fruire in data **14 e 21 giugno**, di eventuali recuperi di orario di servizio eccedente prestato (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, organizzazione eventi, manifestazioni ecc.) da concordare con il Dirigente Scolastico.

Illustrazione Documento di valutazione e certificazione delle competenze ai genitori

Non si procederà alla stampa del Documento di valutazione alunni se non per i genitori impossibilitati a farlo. I docenti Animatore digitale e i Responsabili del sito web d'Istituto, attraverso la creazione di un archivio digitale, cureranno la raccolta su CD o supporto magnetico di essi, per gli alunni di tutte le classi.

I documenti di valutazione consultabili e scaricabili, a cura delle famiglie, dal registro elettronico, saranno disponibili, accedendo al registro on line, dal giorno **20 giugno 2018**. Resta comunque fissato un incontro conclusivo con i genitori in data venerdì **22 giugno 2018, dalle ore 09.30 alle ore 12.30**, nei plessi scolastici di appartenenza per l'illustrazione del Documento di valutazione e della certificazione delle competenze (per le sole classi quinte), per un bilancio dell'andamento scolastico degli alunni nonché per un confronto ai fini di una collaborazione proficua scuola-famiglia.

Si precisa che alle famiglie vanno resi visibili, ma non consegnati, i seguenti atti:

- Documento di valutazione dell'alunno con relativo attestato finale
- Foglio relativo all'insegnamento della Religione cattolica/Attività alternativa
- Certificazione delle competenze ai genitori degli alunni delle classi quinte

I docenti ricorderanno ai genitori che sarà loro cura procedere autonomamente alla stampa dei documenti scolastici del proprio figlio. Se impossibilitati, i docenti li inviteranno presso gli uffici amm.vi per la stampa e/o produzione di essi. Ciascun docente inoltre, farà apporre, per presa visione dei documenti, la firma del genitore su apposito foglio firma. Dopo l'incontro con le famiglie gli elenchi saranno consegnati all'ufficio alunni presso la segreteria dell'Istituto.

Si invitano i Docenti a comunicare alle famiglie, tramite avviso scritto, quanto sopra e la data suindicata e ad affiggere il relativo avviso all'albo genitori.

Consegna dei Documenti - Registri - Relazioni Progetti extracurricolari

I docenti utilizzati per il potenziamento entro **giovedì 7 giugno 2018** consegneranno al Dirigente anche su supporto informatico, il Dossier completo di rendicontazione di tutte le attività svolte, progetti/ percorsi attivati, diario delle attività, esiti di apprendimento, valutazioni e strumenti di verifica adottati, prodotti realizzati, valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.

Nel raccomandare massima cura nella compilazione dei documenti, evitando cancellature, correzioni e/o abrasioni, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli alunni, si elencano quelli da consegnare presso gli uffici di segreteria, tramite i Collaboratori del Dirigente e le FF.SS. (Ins. Pagliaro Rita, Pistillo Anna e Rota Angela) che, costituiti in Commissione controllo Documenti, ne verificheranno la correttezza formale e la completezza e solo dopo tale verifica sarà possibile apporre entrambe le firme per l'avvenuta e corretta consegna. Per ogni tipologia di Registro, Documento e Relazione, saranno apposte le firme del docente consegnatario e del Collaboratore ricevente, su elenchi separati predisposti dalla Commissione:

a) Calendario consegna:

- **18 giugno c.a.** dalle ore 11:45 alle ore 13:00: plesso "A. Fantini"
- **21 giugno c.a.** dalle ore 11:45 alle ore 13:00: plessi "A. Izzo" – "S. Giuseppe" – "B. Ciari"

Registri on line: consegnare la dichiarazione di veridicità di quanto riportato negli stessi, la Commissione procederà alla verifica della correttezza e completezza dei dati inseriti nei seguenti documenti:

1. Registro di classe
2. registro personale docente
3. documenti di valutazione
4. scheda RC o di attività alternativa all'IRC
5. verbali delle sedute di programmazione didattica settimanali
6. programmazione didattica annuale

Al registro di classe online vanno allegati i seguenti documenti:

- Relazione finale sul livello di apprendimento e comportamento della classe
- Osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento degli alunni e le notizie relative agli interventi individualizzati;
- Relazione sugli alunni diversamente abili;
- Relazione su casi particolari
- 7. Registri dei verbali dei Consigli di interclasse;
- 8. Certificazione prodotta dai genitori. La certificazione medica in busta chiusa, suddivisa per classe, dovrà recare la scritta "CERTIFICATI MEDICI CLASSE..."
- 9. Consegnare su supporto informatico e cartaceo: strumenti di valutazione utilizzati per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze (prove disciplinari e compiti di realtà per classi parallele, griglie di osservazione sistematica, biografie cognitive, prove di autovalutazione degli alunni...) suddivisi per periodo scolastico e per classe;
- 10. Prospetto **Attività aggiuntive e modello Richiesta ferie a.s. 2017/2018**

Consegna delle relazioni su modulistica predisposta, relative alle attività ed ai progetti extracurricolari

b) Calendario consegna:

- **25 giugno c.a.** dalle ore 11:45 alle ore 13:00
- **Commissioni:** nella relazione inerente l'incarico svolto, saranno dichiarate le attività funzionali prestate nel corso del corrente anno scolastico in relazione ai compiti assegnati ed agli obiettivi conseguiti
- I Docenti incaricati di **Funzioni Strumentali** predisporranno una relazione finale sulle attività svolte compilando il modello predisposto. L'operato dei docenti FF.SS. sarà illustrato per l'opportuna approvazione, durante il Collegio docenti previsto per il giorno 29 giugno 2018.
- I **Referenti/Responsabili di tutti i progetti extracurricolari, di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa anche curricolare**, realizzati nell'ambito del PTOF sia per la Scuola dell'Infanzia sia per la Primaria, predisporranno apposite relazioni inclusive delle competenze chiave e/o trasversali perseguite e degli esiti conseguiti per ciascun alunno/classe interessati, da consegnare al Dirigente ed ai rispettivi Coordinatori dei Consigli di Interclasse/Intersezione secondo le modalità comunicate con nota n. 230 del 15/05/2018. Tutti i **Referenti di Progetto** devono consegnare una relazione scritta, contenente le date delle attività, gli alunni coinvolti, la loro frequenza e gli obiettivi conseguiti, il registro dei progetti e la dichiarazione delle ore effettuate, compilando il modello predisposto;
- I **Referenti ed i Segretari verbalizzanti** di Commissioni, Gruppi di lavoro, incontri Staff, RSU, verificheranno la completezza dei Verbali redatti in occasione di ciascun incontro e consegneranno gli stessi secondo le modalità enunciate
- I **Responsabili dei laboratori** della Scuola Primaria sono pregati di fare un'accurata ricognizione delle strumentazioni in dotazione nei rispettivi laboratori, di relazionare al Dirigente circa eventuali danneggiamenti o furti, e di lasciarle debitamente in ordine, al fine di consentire una corretta conservazione ed un'agevole pulizia degli spazi da parte dei collaboratori. Inoltre, come da incarico ricevuto, sono pregati di consegnare il Registro laboratorio multimediale e di redigere un report finale circa gli obiettivi assegnati, il monitoraggio della frequenza nei laboratori delle diverse classi nel corso dell'anno (quali classi, con quale frequenza, per quali attività, con quali insegnanti...) - I materiali di facile consumo usati, proposte di acquisti per l'anno prossimo, suggerimenti per una più efficiente organizzazione.

Attività aggiuntive

Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive, i sig. Docenti (FF.SS., Responsabili di plesso, Collaboratori DS, Referenti dei progetti, Coordinatori, Commissioni...) individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, sono pregati di consegnare entro venerdì **18 giugno 2018** al Direttore S.G.A. per il tramite dei Collaboratori del Dirigente, il prospetto predisposto relativo alle Attività aggiuntive.

Per ciascuna attività dovrà essere riportato il numero di ore effettivamente svolte documentate secondo le modalità previste dall'incarico (verbali, relazione delle attività). Per le ore di docenza vale il registro consegnato dal Direttore S.G.A.

Richiesta di Ferie

Si invitano i docenti a presentare entro venerdì **18 giugno 2018** al Direttore S.G.A. per il tramite dei Collaboratori del Dirigente, la domanda di ferie (gg. 32 più 4 di festività sopresse) da fruire nel periodo di sospensione dell'attività didattica di LUGLIO e AGOSTO, detraendo i giorni eventualmente già utilizzati durante l'anno scolastico.

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2018). Si ricorda che i docenti sono a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2018 e nel periodo non indicato dalle ferie. Qualora il docente, nel periodo suddetto, si assenti per diverso tempo dal domicilio abituale, dovrà comunicare il nuovo indirizzo per la reperibilità in caso di necessità.

I docenti supplenti compileranno il modello per trattamento di fine rapporto, da riconsegnare il giorno successivo alla conclusione del contratto

Restituzione tablet forniti in comodato d'uso

Si invitano i Docenti alla restituzione dei **tablet forniti dall'Istituto in comodato d'uso e a** consegnare il dispositivo nei giorni **21 e 22 giugno** dalle ore 11:00 alle ore 13:00 all'Assistente Amm.vo Sig. Sciaudone Giuseppe che provvederà, dopo avere accertato la conservazione in buono stato del bene, a far sottoscrivere una dichiarazione di avvenuta restituzione.

Revisione atti ed Inventario plessi scolastici – Responsabili di plesso

Si invitano i Responsabili di Plesso all'archiviazione dei documenti scolastici, consegnando in data **26 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, alla Commissione Revisione atti ed Inventario plessi scolastici Scuola Primaria (**Inss. Pascarella M. Cristina – De Falco Ornella- Verrengia Nadia**), i documenti elencati:

1. Registro delle firme di presenza giornaliera e della programmazione settimanale dei docenti.
2. Registro delle firme di presenza giornaliera del personale ATA.
3. Registro permessi brevi – registro dei progetti PTOF– registro sostituzioni docenti assenti, Registro ore eccedenti,
4. Elenco del materiale esistente nella classe;
5. Consegna chiavi
6. Eventuale elenco degli arredi da richiedere all'Amministrazione Comunale;
7. Verbale di riconsegna dei beni inventariati.
8. Relazione Sicurezza - D. Lgs. N.81/2008-Segnalazione degli eventuali lavori da effettuare e degli interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza.

Autovalutazione d'Istituto e indice di inclusività

I risultati dei questionari di percezione del servizio e dell'indice di inclusività dell'Istituto per alunni, genitori e personale scolastico saranno portati a conoscenza del Collegio previsto per il giorno **29 giugno 2018** in seduta congiunta. Il Collegio potrà così procedere alla valutazione complessiva dell'offerta formativa.

Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione al fine di procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di prova dei neoassunti, si riunirà **29 giugno 2018 alle ore 15:30**.

Gli insegnanti neo immessi in ruolo consegneranno il PORTFOLIO professionale almeno 10 giorni prima della convocazione per il colloquio dinanzi al Comitato per la Valutazione. Gli insegnanti Tutors presenteranno al Dirigente Scolastico, **entro il 18/06/2018**, LE RISULTANZE EMERGENTI DALL'ISTRUTTORIA, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto, secondo il format predisposto.

Seguirà Circolare esplicativa

Riordino aule e spazi della scuola

Al termine delle attività didattiche ciascun docente procederà al controllo ed al riordino del materiale didattico e dei sussidi in dotazione. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere rimosso per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. Non si risponde di eventuale materiale non più reperibile a seguito delle operazioni di pulizia da parte del personale addetto.

Si invitano i Responsabili di plesso a restituire entro il **26 giugno 2018** al Direttore S.G.A. per il tramite della Commissione Revisione atti ed Inventario plessi scolastici, il verbale di riconsegna dei beni inventariati. Il materiale e i sussidi didattici di un certo valore verranno sistemati in armadi chiusi, o in locali adeguati le cui chiavi devono essere consegnate al Direttore S.G.A. per l'opportuna custodia.

Gli insegnanti Responsabili di plesso sono tenuti ad assumere ogni iniziativa idonea per la corretta custodia del materiale in dotazione. Qualora tale garanzia venisse meno, il materiale dovrà essere consegnato presso l'Ufficio di Segreteria.

Relazione Sicurezza - D. Lgs. N.81/2008-

I Responsabili di plesso dopo attenta ricognizione in collaborazione con i colleghi, le figure di gestione della Sicurezza e i Collaboratori scolastici, redigeranno una relazione da consegnare il **26 giugno 2018** al Direttore S.G.A. per il tramite della Commissione Revisione atti ed Inventario plessi scolastici, contenente: elenco dei lavori di riparazione/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici da effettuare e l'elenco degli interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza.

Presentazione progetti

I Progetti dei plessi per l'anno scolastico 2018/19 vanno presentati **entro il 25 giugno**, redatti in formato digitale, seguendo le indicazioni e il format forniti e disponibili on line.

Copie dei testi adottati per l'anno scolastico 2018/2019

Saranno custoditi a cura dei docenti che hanno provveduto all'adozione in luogo idoneo e sicuro nel plesso.

Scadenze di fine anno per i docenti a tempo determinato

I docenti assunti a tempo determinato fino al 08 giugno consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in segreteria per il tramite del Collaboratore del Dirigente Ins. Morrone M. Rosaria, l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.

I supplenti annuali con nomina fino al 30 giugno parteciperanno a tutte le riunioni ed adempiranno a tutte le scadenze, così come previsto dalle presenti disposizioni.

Comunicazioni alle Famiglie

Si invitano i Docenti a comunicare alle famiglie, prima del termine delle attività didattiche, le seguenti informazioni:

- **Tempo scuola** mese di giugno Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria (organizzazione oraria)
- **venerdì 08 giugno:** termine delle lezioni Scuola Primaria
- **venerdì 30 giugno:** termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia - organizzazione oraria: **dal 18 al 30 giugno** dalle ore 8:30 alle ore 13:30 con sospensione del servizio di refezione scolastica
- **venerdì 15 giugno ore 9:30:** pubblicazione esiti degli scrutini finali
- **venerdì 22 giugno** dalle ore 9.30 alle ore 12,30: colloqui con le famiglie Scuola Primaria, illustrazione Documento di valutazione e certificazione delle Competenze;
- **mercoledì 27 giugno** dalle ore 9.30 alle ore 12.30: colloqui con le famiglie Scuola dell'Infanzia

Gruppi di Lavoro e Commissioni

I Docenti costituiti in Commissioni di lavoro verticali, che riguarderanno il curricolo verticale, la valutazione e la revisione della progettazione per l'anno scolastico 2018/2019 (progettazione e valutazione per competenze, prove comuni, progettazione di UDA, ecc.), si riuniranno nei giorni **14-18-21-25** dalle **9.30 alle 11.30**. Alle commissioni parteciperanno anche i docenti dell'Infanzia, compatibilmente con le esigenze di servizio. **Il lavoro delle Commissioni sarà oggetto di apposito verbale e relazione di sintesi delle criticità rilevate e delle proposte di miglioramento per l'a.s. 2018/19.**

- Il giorno mercoledì **27 giugno dalle ore 9.30 alle ore 11.30** i docenti Referenti di attività e progetti, Commissioni e Gruppi di lavoro, i Responsabili di plesso, le FF.SS. e i Collaboratori del Dirigente, si riuniranno nel giorno indicato in apposita convocazione per procedere alla verifica delle attività progettuali svolte nell'anno scolastico in corso. Stileranno dunque, la relazione finale del PTOF, secondo le attività svolte e a vario titolo, coordinate. Successivamente il Gruppo procederà sulla base della verifica effettuata, ad elaborare un documento di sintesi, da presentare al Collegio anche con utilizzazione di slide, e relativo ai punti di forza e di criticità delle attività PTOF realizzate nel corso dell'anno e riportante le eventuali proposte migliorative emerse per il prossimo anno scolastico da inserire nel PTOF 2016/19, da aggiornare nel mese di settembre.
- Le FF.SS., i Referenti di attività e progetti, i Referenti del NIV e del GdM redigeranno un verbale che consegneranno al Dirigente, alla F.S. Ins. Sorvillo A. ed al Referente NIV per l'illustrazione anche con utilizzo di slide, al Collegio del 29 giugno 2018, riportante le proposte emerse dagli incontri delle Commissioni, unitamente agli esiti della Customer Satisfaction.

Il Collegio Docenti per la ratifica finale degli scrutini, si terrà il giorno **15 giugno 2018 alle ore 17:00**, mentre il Collegio di fine anno, con verifica delle attività svolte, si terrà **venerdì 29 giugno alle ore 17:00**, (Risultati dei questionari di percezione del servizio e dell'indice di inclusività – Valutazione complessiva dell'O.F. – Relazione FF.SS.- Piano annuale inclusività ;).

Eventuali variazioni riguardanti data, orario e l'o.d.g. completo, saranno successivamente comunicate

Anno scolastico 2018-2019: Ripresa di servizio

Il **1° settembre 2018** inizia l'anno scolastico 2018/2019 e il nuovo personale (utilizzati, in assegnazione, personale a tempo determinato) assume servizio il giorno 01/09/2018 alle ore 9,00.

Il Personale a tempo indeterminato già in servizio presso il nostro Istituto, riprenderà servizio lunedì **03/09/2018** alle ore 9.00.

Il 1° Collegio dei Docenti dell'a.s. 2018/2019 è previsto per il giorno 3 settembre 2018 dalle ore 10:00 alle 12.00 salvo modifiche.

Ringrazio i Docenti per l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché occasioni di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente.

A tutti auguro una serena e proficua conclusione del corrente anno scolastico.

| PLANNING mese di giugno 2018 | |
|--|---|
| TEMPI | ADEMPIMENTI |
| Giovedì 07 giugno | Consegna al Dirigente Scolastico del dossier di rendicontazione – a cura dei docenti utilizzati per il potenziamento |
| Venerdì 08 giugno | Termine attività Scuola Primaria |
| Venerdì 08 giugno | Data da apporre sui documenti (Scuola Primaria) |
| Venerdì 8 e lunedì 11 giugno 2018 | Scrutini finali (Scuola Primaria) come da prospetto orario comunicato |
| 13, 15, 19, 20 giugno ore 9:00-13:00 | Corso di formazione Addetti antincendio |
| Giovedì 14 giugno ore 8:30/12:30 | Esami di idoneità |
| Giovedì 14 e venerdì 21 | Recupero ore in eccedenza |
| 14,18,21,25, 27 giugno (Referenti di attività e progetti, Commissioni e Gruppi di lavoro, Responsabili di plesso, FF.SS. Collaboratori del Dirigente) | Commissioni |
| Venerdì 15 giugno ore 9:30 | Pubblicazione degli esiti finali |
| Venerdì 15 giugno ore 17:00 | Collegio docenti |
| Lunedì 18 e giovedì 21 giugno ore 11:45/13:00 | Consegna documenti (registri-strumenti di valutazione), prospetto Attività aggiuntive, modello Richiesta ferie, Relazioni |
| Giovedì 21 giugno 2018 ore 9:00 | Prove suppletive di valutazione finale |
| 21 e 22 giugno dalle ore 11.00 alle ore 13.00 | Restituzione Tablet in comodato d'uso |
| Venerdì 22 giugno ore 9:30 - 12:30 | Informazione alle famiglie II quadrimestre, illustrazione documento di valutazione e cert. competenze |
| Lunedì 25 giugno ore 11:45/13:00 | Consegna delle relazioni su modulistica predisposta, relative alle attività ed ai progetti extracurricolari (FF.SS.- Referenti-Segretari verbalizzanti...) |
| Martedì 26 giugno ore 9:00 – 12.00 | Revisione atti dei rispettivi plessi (B. Ciari, A. Izzo-S. Giuseppe, Fantini) a cura dei Responsabili di plesso (Verbale consegna beni inventariati e chiavi – Relazione Sicurezza) |

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Mercoledì 27 giugno ore 12:00-13:00 | Incontro informativo Sicurezza |
| Venerdì 29 giugno ore 15:30 | Comitato di valutazione - Neoassunti |
| Venerdì 29 giugno ore 17:00 | Collegio Docenti |

| INCONTRI COMMISSIONI | |
|--|---|
| COMMISSIONE | DOCENTI |
| Formazione sezioni Scuola dell'Infanzia | <p>I Docenti Responsabili di plesso delle Scuole dell'Infanzia e docenti di sostegno.</p> <p>Coordinatore: Ins. D'Addio Rosanna</p> <p>Odg.: formulazione della prima ipotesi di formazione delle sezioni per il prossimo anno scolastico. in ossequio ai criteri deliberati ed alla capienza delle aule in rapporto alla normativa sulla sicurezza.</p> <p>Ciascun gruppo, per il tramite del responsabile individuato, consegnerà a quest'Ufficio quanto predisposto in prima istanza relativamente all'oggetto.</p> |
| Formazione classi prime Scuola Primaria | <p>I Docenti curricolari + docenti di sostegno delle Scuole dell'Infanzia frequentate dai bambini iscritti alle classi prime dell'Istituto (a.s. 2018/2019) + Docenti classi V.</p> <p>Coordinatore: F.S. Area Continuità Ins. Fichela Adelina</p> <p>Odg. Passaggio di informazioni ai docenti di Scuola Primaria sui percorsi svolti, modalità di lavoro e livelli di preparazione degli alunni di 5 anni, analisi Scheda informativa e di valutazione – formulazione della prima ipotesi di formazione delle classi I per il prossimo anno scolastico in ossequio ai criteri deliberati ed alla capienza delle aule in rapporto alla normativa sulla sicurezza. Ciascun gruppo, per il tramite del responsabile individuato, consegnerà a quest'Ufficio quanto predisposto in prima istanza relativamente all'oggetto.</p> |
| Attività di Accoglienza | <p>I seguenti DOCENTI (2 per ogni interclasse):</p> <p>Di Meo Rossella, Di Vaio Paola, Gattone Carolina, Gesuanna Giuseppina, Gravano Rita, Gravante Arcangela, Pommella Rosa, Trano Loredana, Valente Silvana, Vecchio Luigia Martina-</p> <p>Docenti Responsabili di plesso Scuola dell'Infanzia</p> <p>Coordinatore: F.S. Area Continuità Ins. Pistillo Anna</p> <p>Odg.: Predisposizione –organizzazione progetto ed attività di accoglienza Scuola dell'Infanzia e Primaria a.s. 2018/2019;</p> |
| Organizzazione del curricolo | <p>I seguenti Docenti:</p> <p>Cuoco Carmelina, De Angelis Antonella, Del Gaudio Assunta, Gallo Giulia, Pagliaro Emilio, Petrucelli Sonia, Sorgente Olga, Trano Angelina, Verosimile Stefania, Vaccaro Maria</p> <p>Coordinatore: Ins. Martucci Velia</p> <p>Odg.: revisione e proposte di modifica del curricolo verticale per competenze – analisi e valutazione dell'efficacia dell'azione didattica, obiettivi ed esiti – revisione della progettazione per l'a.s. 2018/2019 (progettazione e valutazione per competenze, prove comuni, progettazione di UDA, ecc.)</p> |
| Riunione per dipartimenti disciplinari Italiano – Matematica – Inglese classi 2^ e 5^ | <p>I seguenti Docenti:</p> <p>IT MAT INGL classi 2^ e 5^ a.s. 2018/2019</p> <p>Docenti: Mezzo Maria, Miraglia Alessandra, Russo Patrizia, Pagliaro Rita, Verrengia Nadia, Coppola Adelina</p> <p>Coordinatore: Ins. Ciarpella Lucia</p> <p>Odg.: restituzione risultati prove comuni- oggettive-INVALSI – Elaborazione rapporto esiti prove standardizzate INVALSI;</p> <p>-Riflessione e analisi: punti di forza e di debolezza.</p> <p>-Progettazione azioni di miglioramento (obiettivi, traguardi indicatori, modalità di rilevazione, tempistica, ecc.), monitoraggio esiti prove disciplinari e compiti di realtà classi parallele, Incontro di feedback docenti di italiano, matematica, Inglese Scuola Primaria (classi seconde e quinte a.s. 2017/2018) comparazione risultati – monitoraggio e verifica- Predisposizione prove di valutazione disciplinari e compiti di realtà bimestrali per le classi parallele di Scuola Primaria predisposizione di griglie di osservazione sistematica per la misurazione della ricaduta formativa delle unità di lavoro;</p> |
| Ampliamento Offerta Formativa – PTOF | <p>I seguenti DOCENTI:</p> <p>Bevilacqua Eliana, De Falco Ornella, De Martino Cristina, Del Villano Ida, Laurenza Mariolina, Lincetto Nadia, Marona M. Antonietta, Minini Alessandra, Montecuollo Antonietta, Pagliaro Margherita, Pascarella M. Cristina</p> <p>Coordinatore: F.S. Ins. Sorvillo Angela</p> <p>Odg. : Verifica Progetti anno 2017/18, monitoraggio finale e coordinamento delle attività svolte; uscite e viaggi a.s.2018/2019 - progetti di ampliamento offerta formativa a.s. 2018/2019; proposte di miglioramento per il prossimo anno</p> |

| | |
|---|---|
| Processi di individuazione del disagio e dell'integrazione | Tutti i Docenti di sostegno. Coordinatore: F.S. Area inclusione Ins. Rota Angela e Referente BES Ins. Vigliotta Maria Odg.: Rilevazione alunni DVA per eventuale adeguamento organico di Sostegno -Rilevazione alunni BES -Andamento didattico-disciplinare degli alunni con BES e diversamente abili. - Eventuali criticità sorte nell'anno scolastico in corso. -Predisposizione del Piano Annuale per l'Inclusione da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti e relative proposte per migliorare le criticità rilevate. -Verifica documentazione, organizzazione e strategie di attenzione nel passaggio all'ordine di scuola successivo degli alunni BES - revisione progetto di accoglienza-inclusione-continuità. Progetti inclusione a.s. 2018/19 |
| RAV/Piano di Miglioramento | I Docenti componenti il Nucleo di Autovalutazione/PDM e Gruppo di Miglioramento non impegnati in altre Commissioni. Coordinatore: Ins. Del Prete Domenico O.d.g.:Verifica delle percentuali di risultato rispetto agli obiettivi prioritari di miglioramento inseriti nel RAV;. Descrizione delle azioni e degli esiti dei processi indicati nel RAV - PdM; monitoraggio e verifica PDM-PTOF- compilazione schede di monitoraggio dei processi - rendicontazione risultati ai fini del bilancio sociale - conseguente aggiornamento e revisione dei documenti d'Istituto: RAV –PDM –PTOF; analisi adempimenti RAV Scuola dell'Infanzia |
| A margine degli incontri del 14 e 18 giugno i Docenti si riuniranno per plesso | |
| Incontri di plesso | Odg: Organizzazione del plesso a.s. 2018/19: assegnazione aule alle classi, (si raccomanda di tenere presente la capienza delle aule in rapporto alla normativa sulla sicurezza); utilizzo laboratori e spazi, problematiche di plesso, progetti di plesso, proposte/suggerimenti per la definizione del Piano Annuale delle Attività 2018-2019 |



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Di Lorenzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)