

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V  
Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - [www.mondragonesecondo.gov.it](http://www.mondragonesecondo.gov.it) - [ceee04400v@istruzione.it](mailto:ceee04400v@istruzione.it) - [ceee04400v@pec.istruzione.it](mailto:ceee04400v@pec.istruzione.it)

**Circ. 139 del 12/01/2018**

**Ai Responsabili dei Laboratori Multimediali e  
coordinamento delle attività in esso realizzate  
Inss Del Prete Domenico – Plesso "A. Fantini" (1° piano)  
Sorvillo Angela– Plesso "A. Fantini" (2° piano)  
Pagliaro Rita – Plesso "S. Giuseppe" - "A. Izzo"  
Gallo Giulia - Plesso " B. Ciari"  
Ai Docenti  
Al Direttore SGA  
Atti- Sito web**

**Oggetto: Utilizzo Laboratori Multimediali ed organizzazione delle attività in esso realizzate. Richiesta.**

Facendo seguito all'affidamento di incarico per l'a.s. 2017/2018 quali Responsabili dei Laboratori Multimediali e per il coordinamento delle attività in esso realizzate, si richiede alle SS.LL., con cortese sollecitudine, di predisporre e consegnare entro e non oltre il 16 gennaio 2018, quanto di seguito indicato:

1. Fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui si ha la responsabilità;
2. Orario di utilizzo e calendario di accesso al Laboratorio di cui si è responsabile, concordando con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi. L'orario di utilizzo dei laboratori ed il relativo Regolamento devono essere affissi alla porta e pubblicati sul sito dell'Istituto.
3. Registrazione delle entrate e delle uscite dal Laboratorio da parte di tutto il Personale e delle classi e relativo registro delle attività
1. Esiti controllo periodico del funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, con eventuali annotazioni di guasti, anomalie e rotture sull'apposito registro da segnalare al Direttore SGA;
2. Segnalazione di eventuali situazioni di rischio (anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi e infissi che necessitano di manutenzione ecc.);



F.to **Il Dirigente Scolastico**  
*Dot.ssa Giulia di LORENZO*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93